

अपासंचालक कृषि होशंगाबाद

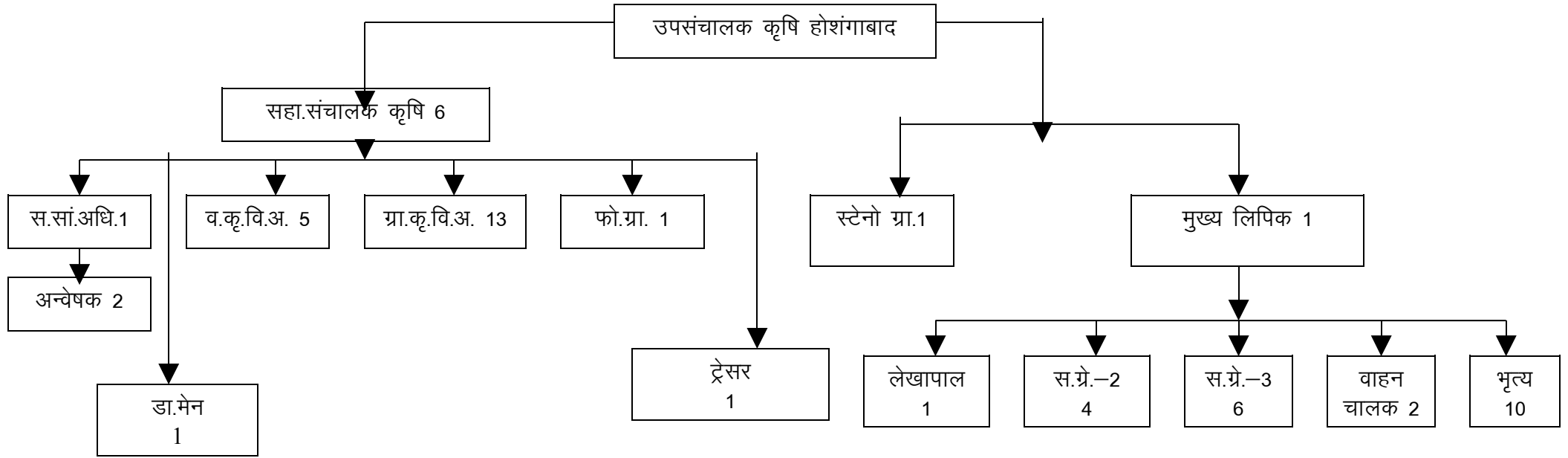
सूचना के अधिकार अधिनियम-2005

जिला – होशंगाबाद

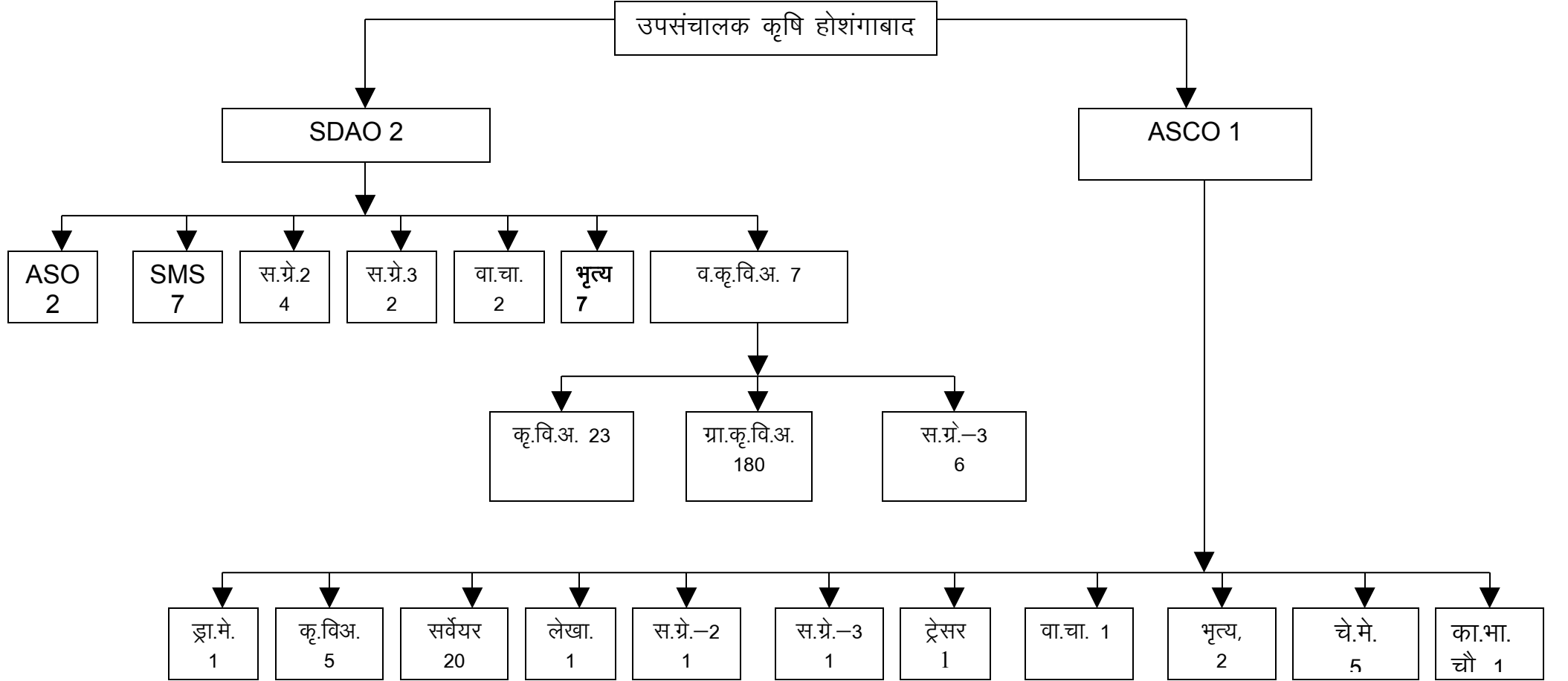
**ORGANIZATION SET-UP**  
**Function and duties of different**  
**Office constituting**  
**the Organization U/S 4.1 (b) (i)**

1- Name of the office and organisation setup.

**कार्यालय उपसंचालक कृषि होशंगाबाद**



## कार्यालय उपसंचालक कृषि होशंगाबाद



1. B Functiuns and duties of each unit of the office (1 to 2 Page)

**उप संचालक कृषि होशंगाबाद**  
**कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य/दायित्व**

क्रमांक	शाखा का नाम		प्रभारी अधिकारी	शाखा प्रभारी	निर्वाही सहायक	शाखा के कार्य का विवरण
1	2		3	4	5	6
1	T-1	भूमि संरक्षण शाखा	श्री पी.के.वर्मा, सहा.संचा.कृषि	श्री बी.एन.चौकसे, मानचित्रकार	—	रा.ज.ग्र.क्षे.वि, नदीघाटी योजना, लघुत्तम सिंचाई, भूजल संवर्धन, खेततालाब, बलराम तालाब, भूमि संरक्षण एवं संबंधित समस्त कार्य
2	T-2	बीज आदान शाखा	श्री पी.के.वर्मा, सहा.संचा.कृषि	श्री आर.पी.गौर, कृ.वि.अ.	श्रीमती सोनिया वर्मा, ग्रा.कृ.वि. अ.	बीज ग्राम योजना, मोटा अनाज, बीज अनुदान, बीज समिति बीज गुण नियंत्रण, बीज लायसेंस, अन्नपूर्णा, सूरजधारा, मिनिक्विट एवं बीज संबंधित समस्त कार्य,
3	T-3	उर्वरक शाखा	श्री पी.के.वर्मा, सहा.संचा.कृषि	श्री ए.के.साहू, कृ.वि.अ.	श्री जी.पी.चौरसिया, ग्रा.कृ.वि. अ.	उर्वरक गुण नियंत्रण, उर्वरक डी-कन्ट्रोल, का सत्यापन, उर्वरक व्यवस्था, उर्वरक लायसेंस, मिट्टी परीक्षण, कल्चर व्यवस्था, वितरण एवं उर्वरक संबंधित समस्त कार्य
4	T-4	पौध संरक्षण शाखा	श्री पी.के.वर्मा, सहा.संचा.कृषि	श्री एम.पी.वरिष्ठ, ग्रा.कृ.वि.अ.		कीटनाशक गुण नियंत्रण, कीटनाशक लायसेंस, कीटव्याधि प्रतिवेदन, पौध संरक्षण संबंधी समस्त कार्य
5	T-5	योजना शाखा	श्री पी.के.वर्मा, सहा.संचा.कृषि	श्री एस.सी. कुरापा, स.ग्रेड-3	श्रीमती कुमुद अग्रवाल, स.ग्रे. -3	आइसोपाम, (तिलहन, दलहन, मक्का) से संबंधित, समस्त कार्य, जिला योजना मण्डल, उन्नत बीज उत्पादक समिति होशंगाबाद (कार्यालयीन) सतत गन्ना विकास योजना, आर. के.व्ही.वाय. योजना एवं संबंधित समस्त कार्य
					श्री राजा मुखर्जी, प्र0शा0सहा0	
					श्री जे.पी.यादव, अनुरेखक	

6	T-6	लघु सिंचाई शाखा	श्री पी.एस. तोमर , सहा. संचा.कृषि	श्री व्ही.के.पटैल, ग्रा.कृ.वि.अ.	—	लघु सिंचाई, संबंधी समस्त कार्य नलकूप अनुदान, स्प्रिंलकर, पाईप लाइन अनुदान जल उपयोगिता समिति की बैठक, एवं अन्य संबंधित समस्त कार्य।
7	T-7-A	जैविक खेती शाखा	श्री पी.एस. तोमर , सहा. संचा.कृषि	श्री हरिओम रघुवंशी, ग्रा.कृ.वि.अ.	—	बायोगैस/ वर्मी कम्पोस्ट/ नाडेप/बायास्प्रियर/जैविक खेती/ मासिक प्रतिवेदन, प्रपत्रो की जानकारी, जिला पंचायत/ कृषि स्थायी समिति/ कलेक्ट्रेड, सी.ई.ओ., राज्य एवं संभागीय स्तरीय बैठकें एवं भोपाल की बैठकें/मासिक बैठक कार्यवाही विवरण एवं संबंधित समस्त कार्य
8	T-7-B	सांख्यिकी शाखा	श्री पी.एस. तोमर , सहा. संचा.कृषि	श्री हरिओम रघुवंशी, ग्रा.कृ.वि.अ.	श्री पुनीत गौर, कृषि अन्वेषक	फसल बीमा योजना/ किसान क्रेडिट कार्ड/ फसल कटाई प्रयोग/परिणाम/आकस्मिक कार्य योजना/ बाढ़-ओला-पाला-वर्षा, फसल पूर्वानुमान, फसल क्षेत्राच्छादन, आदान समीक्षा बैठक, खरीफ-रबी समीक्षा बैठकें, परख कार्यक्रम, सी.एम. मानीटरिंग, (समाधान ऑनलाईन) किसान आयोग, किसान मंच, मण्डी समिति, सूचना शिविर, लोक कल्याण शिविर, अन्य बैठकें जन समस्या निवारण शिविर एवं संबंधित समस्त कार्य।
					श्री दिशेन शर्मा, कृषि अन्वेषक	
9	T-8-A	सूचना एवं प्रशिक्षण शाखा	श्री ए.के.बिसेन, सहा.संचा.कृषि	श्री आर.के.चौरे, ग्रा.कृ.वि.अ.	—	संपर्क ग्राम, गोकुल ग्राम, निर्मल ग्राम, 20 सूत्रीय, कृषि आदान पखवाड़ा, निजी संस्थाओं की भागीदारी (धानुका ग्रुप/ आई.टी.सी., दावत, प्रदान एवं अन्य) मेला प्रदर्शनी, झांकी एवं अन्य मेले, सफलता की कहानी, साहित्य, प्रकाशन, प्रेसनोट, कृषक भ्रमण, मापवा, राष्ट्रीय दिवस, जनदर्शन, उद्यानिकी मिशन, अन्य समन्वय विभागों संबंधी कार्यों एवं सूचना शाखा के समस्त कार्य, कृषिनेट, किसान मित्र, किसान दीदी, महिला नीति, कृषिनेट, समस्त योजनाओं के प्रशिक्षण संबंधी समस्त कार्य, आत्मा योजना के कार्य एवं प्रतिवेदन तथा भंडार आदि।
10	T-8-B	आत्मा बोर्ड			श्री एस.एस.वर्मा, प्रयोग शाला सहा.	—

11	स्टेनो / गोपनीय शाखा	श्री पी.के.वर्मा, सहा.संचा.कृषि	श्री जी.पंवार, शीघ्रलेखक	—	गोपनीय चरित्रावलियों संधारण, उप संचालक कृषि के निज सहायक का कार्य, दौरा डायरी अनुदमोन एवं कार्यवाही, टी. एल. पत्रों का निराकरण, दूरभाष डियूटी, वार्षिक निरीक्षण एवं कार्यवाही, लॉक बुक का कार्य/शिकाय, शिविर, अन्य गोपनीय तथा महत्वपूर्ण कार्य आदि।
12	लेखा शाखा	श्री पी.के.वर्मा, सहा.संचा.कृषि	श्री जी.पी.लौवंशी, मु.लि.	—	विधान सभा प्रकोष्ठ/कर्मचारियों की उपस्थिति आदि पर नियंत्रण/ डाक मार्किंग एवं आवक-जावक शाखा का नियंत्रण कार्य, विधान सभा प्रकोष्ठ, विधान सभा प्रश्नों की मानीटरिंग, एवं समयावधि में भिजवाने का दायित्व, केश बुक संधारण, देयको का आहरण-वितरण, आवंटन व्यय पंजी का संधारण, बजट नियंत्रण, लेखा संबंधी कार्य, लेखा शाखा के समस्त कार्यों पर नियंत्रण, लेखा संबंधी कार्य एवं समस्त लेखा कार्य।
				श्री सी.एस.कुलकर्णी, सहा.ग्रेड-2	बजट तैयार करना, आवंटन पंजी संधारण, मासिक व्यय पत्रक संबंधी कार्य, राजस्व प्राप्ति, आडिट संबंधी कार्य, पालन प्रतिवेदन, लोक लेखा समिति, वार्षिक निरीक्षण में सहयोग, एवं अन्य कार्य, हानि गबन, प्रकरण एवं मुख्यलिपिक की अनुपस्थिति में डाक मार्किंग कार्य अन्य संबंधित कार्य
				श्री एम.एल.चौरे, सहा.ग्रेड-3	जी.पी.एफ., डी.पी.एफ.की स्वीकृति पासबुक संधारण, बीमा कटोत्री पंजी, यात्रा भत्ता, चिकित्सा प्रतिपूर्ति, देयक अग्रिम स्वीकृति की कार्यवाही, एवं पंजी संधारण, समस्त अग्रिम स्वीकृति एवं सभी कटोत्रा पंजीयों का संधारण, वेतन देयक एवं अन्य सभी देयक तैयार करना, व्हाउचर, स्लिप, लाना, सत्यापन, एवं लेखा संबंधी समस्त कार्य, विधान सभा प्रकोष्ठ की कार्यवाही, मानीटरिंग आदि में मुख्यलिपिक को सहयोग।
				श्री बदामीलाल सराठे, भृत्य	बैंक ट्रेजरी, संबंधी कार्य एवं लेखा शाखा में अन्य कार्य

13		स्थापना शाखा-1	श्री पी.के.वर्मा, सहा.संचा.कृषि	श्री एस.व्ही.साठे, सहा.ग्रेड-2	<p>1-व्यक्तिगत नस्थियों एवं सेवा पुस्तिकाओं का संधारण एवं कार्यवाही, वेतन वृद्धि पंजी , उपस्थिति पंजी, आकस्मिक अवकाश पंजी, स्थापना स्थिति पंजी, सेवा पुस्तिकाओं की पंजी, आदेश पंजी। 2-स्थापना गुप की बैठक संबंधी रिपोर्ट, प्रतिवेदन (प्रपत्रों की जानकारी का संकलन)। 3-निर्वाचन, बाढ़ एवं अन्य कार्यों में कर्मचारियों की डियूटी। 4-अवकाश के दिनों में भृत्यों की डियूटी। 5-प्रति नियुक्ति, सम्बद्धता, रिडिप्लायमेंट संबंधी कार्य। 6-शासन के परिपत्र, निर्देशो, आदेशो का संकलन एवं क्रियान्वयन नस्थी। 7-अचल सम्पत्ति का विवरण। 8-दैनिक वेतन भौगी कर्मचारी संबंधी जानकारी , पत्राचार। 9-अंकेक्षण आक्षेपो का निराकरण। 10-वेतन देयक हेतु मदवार जानकारी , उपस्थिति का विवरण। 11-कर्मचारियों का आर्थिक गणना (सांख्यिकी)। 12-स्थापना आदेश नस्थी का संधारण। 13-पद निरंतरता स्वीकृति, पद स्थापना नस्थियों, परिपत्रों, वरिष्ठता सूचियों एवं अन्य सभी पुरानी नस्थियों का रख-रखाब। 14-अन्य संबंधित कार्य।</p>
14		स्थापना शाखा-2	श्री पी.के.वर्मा, सहा.संचा.कृषि	श्री वाय.एन.शर्मा, सहा.ग्रेड-3	<p>1-विभागीय सेट-अप, पदों का पुर्नगठन। 2-सभी वर्ग के अधिकारी/ कर्मचारियों की पदस्थापना, स्थानांतरण। 3-वरिष्ठता , पदोन्नति संबंधी कार्यवाही। 4-वेतन निर्धारण एवं अनुमोदन की कार्यवाही। 5-विशेष भर्ती अभियान रिपोर्ट-रिटर्न। 6- निलंबन विभागीय जॉच एवं अनुशासनात्मक कार्यवाहियू। 7-न्यायालयीन प्रकरण एवं छत्तीसगढ़ प्रकोष्ठ संबंधी कार्यवाही। 8-लम्बी अवधी के अनुपस्थिति प्रकरण। 9-अधीनस्थ कार्यालयों के अवकाश प्रकरण। 10-कार्यालयीन कर्मचारियों के मध्य कार्य विभाजन एवं आवंटन की कार्यवाही। 11-त्याग पत्र संबंधी कार्यवाही अन्य संबंधित कार्य</p>

15

श्री एम.एम.साध, सहा.ग्रेड-3

क्रमोन्नति , समयमान वेतनमान की कार्यवाही, परामर्शदात्री समिति की बैठक एवं कार्यवाही, सेवा निवृत्ति एवं सेवा निवृत्त कर्मचारी के स्वत्वों का निराकरण , पेशन संबंधी समस्त कार्य (जी.पी.एफ./बीमा/अवकाश नगदीकरण आदि), अनुकम्पा नियुक्ति प्रकरण एवं अन्य संबंधित कार्य भंडार का सम्पूर्ण कार्य, सामान्य भंडार लेखा, वाहन, मशीनरी, उपकरण आदि का रख-रखाव, कार्यालय की सफाई व्यवस्था, बिजली पानी आदि की व्यवस्थायें एवं मेला प्रदर्शनी में श्री राजेश चौरे,ग्रा.कृ.वि.अ. को सहयोग करना एवं अन्य समस्त कार्य

16	भंडार शाखा	श्री पी.के.वर्मा सहा.संचा.कृषि	श्री बलराम चौरे, सहा.ग्रेड-3	—	—
17	कम्प्यूटर शाखा	श्री ए.के.बिसेन, सहा.संचा.कृषि	—	श्री अजय कुमार गौर, स.ग्रे. -3	इंटरनेट संबंधी समस्त कार्य, ई-मेल, फ़ैक्स भेजना प्राप्त करना, टी-2, टी-3, टी-4, टी-5 लेखा शाखा
				श्रीमती वंदना नागले, ग्रा.कृ. वि.अ.	स्थापनाशाखा/सूचना/प्रशिक्षण/आत्मा/टी-1, टी-6, टी-7 (ए+बी) , टी-8 (ए+बी)
18	फोटोकापी	श्री ए.के.बिसेन, सहा.संचा.कृषि	—	श्री चित्रसेन सरले, कम्प्यूटर आपरेटर	एग्रीसनेट से संबंधित डाटा एन्ट्री एवं अन्य संबंधित कार्य।
				श्री अजय कुमार गौर, स.ग्रे. -3	फोटोकापी मशीन का रख-रखाव, फोटोकापी का कार्य संपादन। सहायक श्री बट्टीप्रसाद, भृत्य
19	आवक / जावक शाखा	श्री पी.के.वर्मा, सहा.संचा.कृषि	श्री जी.पी.लौवंशी, मु.लि.	श्री ओ.पी.सराटे, फोटोग्राफर	आवक पंजी, का संधारण एवं डाक पत्रों को आवक करना, मार्क कराने हेतु प्रस्तुत करना आदि।
				श्री रमेशचन्द्र चौहान, भृत्य	जावक पंजी, डाक टिकिट पंजी, तार पंजी एवं जावक संबंधी समस्त कार्य आदि।

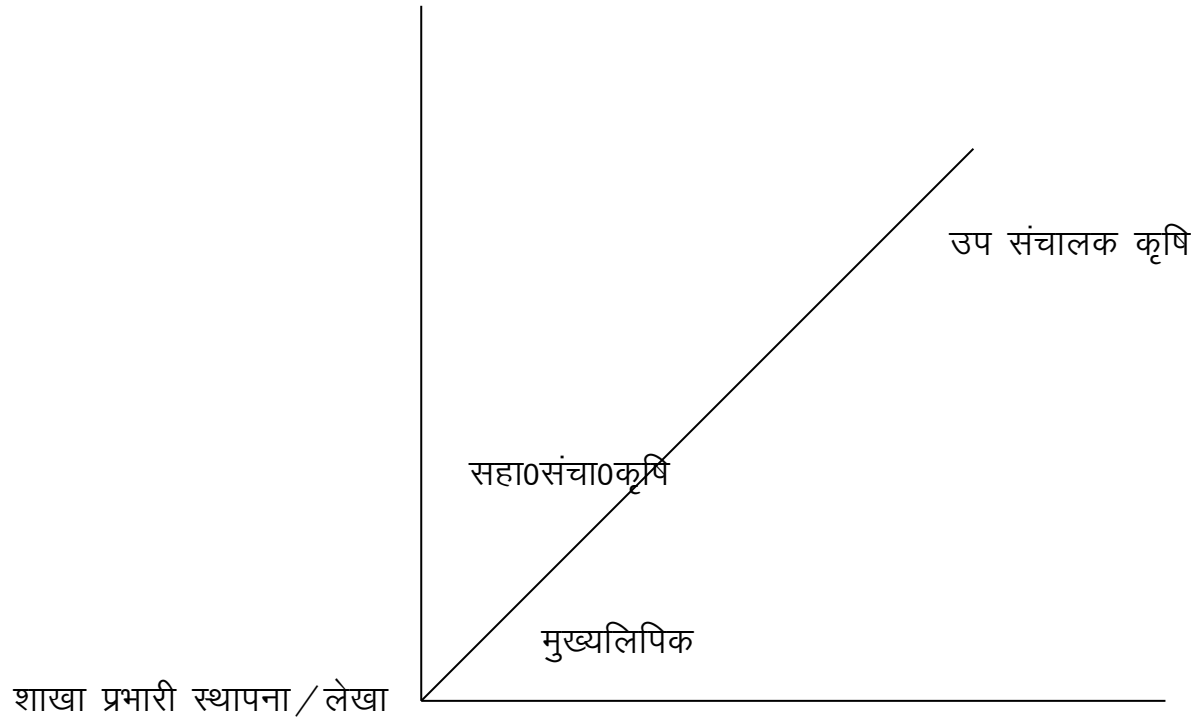
**10-U/S 4-1 (b) (ii)**

क्रं.	अधिकारी का नाम	पदनाम	कर्तव्य / दायित्व
1	श्री एस.एम.बालपाण्डे	उपसंचालक कृषि	जिले में कृषि संबंधी गतिविधियों योजनाओं का क्रियान्वयन एवं वर्ग -2, वर्ग 3 , वर्ग-4 कर्मचारियों का प्रशासनिक, वित्तीय, नियंत्रक कृषि उत्पादन बढ़ाने में अन्य विभागों का सहयोग प्राप्त करना।
2	श्री ए.के.बिसेन	सहायक संचालक कृषि वर्ग-2	कृषि गतिविधियों का सुपरवीजन / प्रशिक्षण प्रचार-प्रसार एवं कार्यालयीन कार्यों का संपादन
3	श्री पी.के. वर्मा	सहायक संचालक कृषि वर्ग-2	उपरोक्त कार्य के अतिरिक्त अनुविभागीय कृषि
4	श्री पी.एस.तोमर	सहायक संचालक कृषि वर्ग-2	अधिकारी होशंगाबाद के पद का निर्वहन
5	श्री आर.पी.शर्मा	सहा0 भूमिसंरक्षण अधिकारी	भूमिसंरक्षण संबंधी एवं तालाब निर्माण कार्य, राष्ट्रीय जलग्रहण विकास कार्यक्रम, एवं नदीघाटी विकास कार्यक्रम व अधीनस्थ अमले का प्रशासनिक, एवं वित्तीय, नियंत्रण ।

3- Decision Making process in graphic form (one page) U/S 4.1 (b) (iii)

Decision Making Process in graphic form U/S (b) (iii)

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया ग्राँफ उपसंचालक कृषि – होशंगाबाद



**A) Time norm if decided by the organisation. U/S 4.1 (b) (iv)**

कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदंड तय किये जाने संबंधी जानकारी।

क्रं.	कार्य गतिविधि/योजना का नाम	प्रभारी/निहित अधिकारी	निपटारे की समय सीमा	निर्धारित	
1	उर्वरक निर्माण एवं व्यवसाय के लिये पंजीयन एवं पूर्व पंजीयन का नवीनीकरण	उपसंचालक कृषि (उर्वरक पंजीयन अधिकारी)	30 दिवस	कलेक्टर	15 दिवस
2	पौध संरक्षण औषधियों के निर्माण व्यवसाय के लिये अनुज्ञप्ति जारी करना तथा नवीनीकरण	उप संचालक कृषि	30 दिवस	कलेक्टर	15 दिवस
3	प्रमाणित बीजों के व्यवसाय हेतु अनुज्ञप्ति जारी करना तथा नवीनीकरण	उप संचालक कृषि	30 दिवस	कलेक्टर	15 दिवस
4	प्रमाणित बीजों के उत्पादकों का पंजीयन तथा प्रमाणीकरण	प्रबंध संचालक म0प्र0 राज्य बीज प्रमाणीकरण संस्था भोपाल	10 दिवस	सचिव कृषि विभाग	15 दिवस
5	विभाग की विभिन्न योजनाओं की जानकारी	उप संचालक कृषि	10 दिवस	कलेक्टर	5 दिवस
6	विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत हितग्राही चयन	मु0का0अधि/उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस
7	विभिन्न योजना के अन्तर्गत अनुदान का विवरण	मु0का0अधि/उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस

8	विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत कृषि यंत्रों का वितरण (हस्त चलित)	मु0का0अधि/उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस
9	विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत कृषि यंत्रों का वितरण (शक्ति चलित)	मु0का0अधि/उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस
10	नलकूप खनन पर अनुदान	मु0का0अधि/उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस
11	कृषक भ्रमण की जानकारी	मु0का0अधि/उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस
12	कृषक प्रशिक्षण की जानकारी	मु0का0अधि/उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस
13	नाडेप विधि से गोबर/कम्पोस्ट खाद तैयार करने के संबंध में	मु0का0अधि/उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
14	परकोलेशन टैंक/वाटर हारवेस्टर स्ट्रक्चर के निर्माण के संबंध में	मु0का0अधि/उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस
15	नदी घाटी एवं बांड उन्मुख योजना की जानकारी	मु0का0अधि/उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस
16	वर्षा आश्रित जल ग्रहण क्षेत्र विकास के संबंध में	मु0का0अधि/उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस
17	राष्ट्रीय वायोगैस परियोजना के तहत बायोगैस संयंत्र के निर्माण हेतु अनुदान	जिला प्रबंधक म.प्र. राज्य कृषि उद्योग विकास निगम	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस
18	मिट्टी नमूनों की जांच उपरांत उर्वरक अनुशंसा	उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस
19	डोजर/ट्रेक्टर/रोटावेटर/ड्रिलिंग बॉरिंग	क्षेत्र के सहायक कृषि	प्रथम आया	कृषि यंत्री	7 दिवस

	उपकरण किराये से देना विकास प्राधिकरण कृषि यंत्रीकरण हेतु प्रोत्साहन	यंत्री	प्रथम पाया के आधार पर		
20	उन्नत एवं विद्युत उत्पादक बीजों का उत्पादन	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
21	जैविक एवं टिकाउ खेती का विकास	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
21	कृषि विस्तार प्रशिक्षण एवं प्रचार	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
23	सूचना प्रौद्योगिकी का विकास	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
24	भूमिगत जल संवर्धन योजना	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
25	केन्द्र प्रवर्तित योजनायें :- दलहन फसलों का उत्पादन	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
26	तिलहन विकास कार्यक्रम	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
27	मक्का विकास कार्यक्रम	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
28	कपास विकास कार्यक्रम	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
29	विशेष मिलेट कार्यक्रम	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
30	अन्नपूर्णा योजना (केन्द्र)	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
31	सूरज धारा योजना	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
32	<b>राज्य योजनायें :-</b> अन्नपूर्णा योजना	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
33	सूरज धारा योजना	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
34	गन्ना विकास कार्यक्रम	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
35	कपास विकास कार्यक्रम				
36	नाडेप विधि से कम्पोस्ट खाद तैयार करना	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
37	कूप निर्माण योजना	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
38	नलकूप योजना				
39	माइक्रोमाइनर योजना	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
40	सहकारी समितियों में आदान व्यवस्था	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
41	सहकारी समिति में उर्वरक भंडारण व्यवस्था	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस

42	सहकारी समितियों में बीज व्यवस्था खरीफ	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
43	सहकारी समितियों में बीज व्यवस्था रबी	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
44	म.प्र. कृषि में महिलाओं की भागीदारी योजना के अंतर्गत सुविधायें एवं क्रियान्वयन संबंधी जानकारी	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
45	विभिन्न मौसमों के अनुरूप अधिघोषित फसलों के अनुसार फसल बीमा के अंतर्गत प्रावधान सुविधायें एवं क्रियान्वयन संबंधी जानकारी	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
46	पौध संरक्षण पर तकनीकी जानकारी बायो ऐजेंट बायो तकनीकी की जानकारी	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
47	गन्ना विकास कार्यक्रम अंतर्गत बीज वितरण टिशु कल्चर पौध संरक्षण एकीकृत कीटनाशी प्रबंधन अनुसार सुविधायें आदि की जाकनारी	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
48	मैक्रोमेनेजमेंट योजनायें :- एकीकृत अनाज विकास कार्यक्रम चावल	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
49	एकीकृत अनाज विकास कार्यक्रम मोटा अनाज	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
50	सतत गन्ना विकास कार्यक्रम	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
51	उर्वरक के संतुलित एवं समुचित उपयोग	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
52	एकीकृत नाशी जीव प्रबंधन आई.पी.एम.	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
53	शक्कर कारखाने हेतु क्षेत्र संरक्षण के संबंध में जानकारी	उप संचालक कृषि	30 दिवस	सचिव कृषि	15 दिवस

54	जैविक खेती योजना अंतर्गत तकनीकी जानकारी/अनुदान पात्रता के संबंध में जानकारी	उप संचालक कृषि	15 दिवस	कलेक्टर	7 दिवस
55	राष्ट्रीय जल ग्रहण क्षेत्र विकास योजना	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
56	नदी घाटी योजना	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस
57	नदी घाटी नर्मदा घाटी	उप संचालक कृषि	7 दिवस	कलेक्टर	3 दिवस

**List of acts, Rules, Regulations Manuals, Circulars related with the functioning of office constituting the organization . (Original text to be given in electronic form ) U/S 4.1 (b) (v)**

**Acts :-**

- 1 मूलभूत नियम पार्ट –1 एवं 2
- 2 अवकाश नियम
- 3 पेंशन नियम
- 4 वेतन निर्धारण नियम
- 5 विभागीय जांच
- 6 सिविल सेवा आचरण नियम 1965
- 7 म.प्र. सिविल सेवा वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील 1966
- 8 म.प्र. वित्त संहिता भाग–1 व 2
- 9 म.प्र. कोष संहिता
- 10 यात्रा भत्ता नियम भविष्य निधि नियम, चिकित्सा क्षतिपूर्ति नियम।
- 11

**Rules :-**

**Regulations :-**

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005

**उर्वरक शाखा :-**

### शाखा में संधारित पंजी :-

1. सिटीजन चार्टर पंजी : उर्वरक लायसेंस आवेदनों का निपटारा 30 दिवस में करना।
2. उर्वरक गुण नियंत्रण पंजी : जिले से परीक्षण हेतु भेजे जाने वाले उर्वरक नमूनों का विवरण एवं प्राप्त परिणाम की जानकारी रखना।
- 3 उर्वरक लायसेंस पंजी : जारी किये गये उर्वरक लाससेंस का पंजीकरण करना।
4. उर्वरक नियंत्रण आदेश 1985 के प्रावधान नियमों के अंतर्गत उर्वरक व्यवसाय कराना।

**प्रावधानिक नियम :-** 3, 4,5,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20, 1,22,23,25,26,27,28,29,30,31,34, 5,36,37 एवं आवश्यक वस्तु अधिनियम 1955 अंतर्गत विक्रेताओं पर नियम 3,7 में कार्यवाही करना।

### पौध संरक्षण शाखा :-

#### सूचना के अधिकार के तहत जानकारी :-

1. बिंदु क्रमांक 5 के तहत शाखा में उपयोग होने वाले अधिनियम निम्नानुसार :-
2. कीटनाशक अधिनियम 1968 एवं नियम 1971

### 3. अभिलेखों की सूची :-

1. कीटनाशक लाइसेंस पंजी ।
2. कीटनाशक औषधि गुण नियंत्रण पंजी ।
3. सिटीजन चार्टर पंजी ।

### बीज शाखा :-

- 1 .बीज अधिनियम 1966
- 2 अभिलेखों की सूची
- 3 बीज लाइसेंस पंजी
- 4 बीज गुण नियंत्रण पंजी
- 5 सिटीजन चार्टर पंजी ।

### Manuals

**Circulars :-** म.प्र. पुस्तक परिपत्र एवं जनरल सरकुलर नस्ती ।

6- **Statement of various categories of documents held by it or under its controll U/S 4.1 (b) (vi)**

S. N.	Name of Dcument	Kind of Document the microfilm Register Books, Diskette etc,	Nature and Content of Document	Duratiojn of Records
1	रोकड़ पंजी	—	—	वर्ष 2007 — 08
2	आकस्मिक निधि पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
3	देयक पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
4	चैक रजिस्टर	—	—	वर्ष 2005 — 06
5	बैंक ड्राफ्ट रजिस्टर (आवक — जावक)	—	—	वर्ष 2005 — 06
6	आवंटन पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
7	अग्रिम पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
8	ए. रोल पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
9	प्रतिभूति पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
10	एम. पी. टी. सी. 6	—	—	वर्ष 2005 — 06
11	यात्रा भत्ता पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
12	चिकित्सा देयक पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
13	जी. पी. एफ. पंजी.	—	—	वर्ष 2005 — 06
14	डी. पी. एफ. पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
15	यात्रा अग्रिम पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
16	त्यौहार अग्रिम पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
17	अनाज अग्रिम पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
18	मोटर साईकिल अग्रिम पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
19	ग्रह निर्माण अग्रिम पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
20	कर्मचारी का पे डेटा पंजी	—	—	वर्ष 2005 — 06
21	बजट आवंटन नस्थी	—	—	वर्ष 2005 — 06
22	देयक नस्थी	—	—	वर्ष 2005 — 06
23	वेतन पत्रक	—	—	वर्ष 2005 — 06

**फाईल पंजी:—**

1 स्टेशनरी क्रय पंजी

- 2 वाहन रिपेयरिंग पंजी
- 3 वाहन डीजन आईल पंजी
- 4 केजूलेबल पंजी
- 1 स्थायी सामग्री पंजी
- 5 दूरभाष विद्युत पंजी
- 6 भंडार क्रय नियम पुस्तक
- 7 भवन निर्माण सुधार फाईल
- 8 विद्युत व्यय फाईल
- 9 दूरभाष व्यय फाईल
- 10 वाहन रिपेयरिंग फाईल
- 11 लाग बुक
- 12 स्वीकृति आदेश बुक फाईल
- 13 चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी / वाहन चालकों को बर्दी प्रदाय फाईल

### **स्थापना शाखा में संधारित पंजियाँ :-**

1. न्यायालयीन प्रकरण पंजी
2. विभागीय जांच पंजी
3. शिकायत पंजी
4. परामर्श समिति की बैठक पंजी
5. आकस्मिक अवकाश पंजी
6. आदेश / निर्देश पंजी
7. विधान सभ प्रश्न पंजी

8. वेतन वृद्धि पंजी
9. क्रमोन्नति पंजी
10. से0 नि0 कर्मचारी की पंजी

7- I. Structure of consulative committes in which public representatives are members including.

1. म. प्र. पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज के अधिनियम के तहत गठित कृषि समिति के सदस्यों एवं सभापति की सूची संलग्न है।
2. म. प्र. पंचायत राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम की धारा 47 के उप खंड 4 के पैरा 2 के अनुसार कृषि समितियों में जन प्रतिनिधियों के मनोनयन की सूची संलग्न है।

1. म. प्र. पंचायत कृषि ग्राम स्वराज के अधिनियम के तहत कृषि समिति के सदस्यों / सभापति की जानकारी

- |                              |        |                                     |
|------------------------------|--------|-------------------------------------|
| 1. मान. श्रीमती भानुदेव राने | सभापति | ग्राम महुआखेड़ा तह. सोहागपुर        |
| 2. मान. श्रीमती रंजना मीना   | सदस्य  | सेमरी हरचंद तह. सोहागपुर            |
| 3. कृ. पुष्पा बड़कुर         | सदस्य  | ग्राम खपरिया तह. सिवनी मालवा        |
| 4. श्रीमती दुर्गेश नंदनी     | सदस्य  | ग्राम ठेनी पो. रहटवाड़ा तह. बनखेड़ी |
| 5. श्री चन्द्रगोपाल मलैया    | सदस्य  | ग्राम निमसाड़िया तह. होशंगाबाद      |
| 6. उप संचालक कृषि सचिव       | सचिव   |                                     |

2. म. प्र. राज एवं ग्राम स्वराज अधिनियम की धारा 47 के उपखंड 4 के पैरा 2 के अनुसार कृषि समिति में निम्न लिखित जन प्रतिनिधियों को मनोनित किया गया है।

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1 श्री अमृत बिन्दु डेरिया | सांसद प्रतिनिधि                              |
| 2 श्री राम सेवक यादव      | विधाक प्रतिनिधि                              |
| 3 श्री एम. एस. राणे       | महुआखेड़ा जिला प्रतिनिधि जिला पंचायत अध्यक्ष |
| 4 श्री हरिनारायण यादव     | गूजरवाड़ा                                    |

8-1- Name of the board ' council , committees etc, including member and their qualification.

कार्यालय कलेक्टर होशंगाबाद

क्रं./ जी-6/आत्मा/2005 – 06/87

होशंगाबाद दिनांक .....

आदेश

मध्य प्रदेश शासन कृषि विभाग, भारत सरकार कृषि मंत्रालय की सहायता से होशंगाबाद जिले में वर्ष 2005 – 06 से प्रारंभ किए जा रहे “ कृषि विस्तार सुधार कार्यक्रम” का क्रियान्वयन जिला स्तर पर सुचारु रूप से सुनिश्चित करने हेतु” आत्मा गवर्निंग बोर्ड” का गठन निम्नानुसार किया जाता है।

आत्मा गवर्निंग बोर्ड में निम्नानुसार सदस्यों को नामांकित किया जाता है।

S.No.	Name of the Body	Name of the Members	Qualification
1	उप संचालक कृषि	कलेक्टर होशंगाबाद	अध्यक्ष
2.		मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत होशंगाबाद	सदस्य
3.		अध्यक्ष कृषि स्थाई समिति जिला पंचायत होशंगाबाद	सदस्य
4		सह. संचालक जोनल अनुसंधान केन्द्र पंवारखेड़ा	सदस्य
5.		अग्रणी बैंक अधिकारी	सदस्य
6.		महाप्रबंधक जिला उद्योग केन्द्र होशंगाबाद	सदस्य
7.		सचिव, कृषि उपज मंडी इटारसी	सदस्य
8.		म. प्र. बीज एवं फार्म विकास निगम सिवनी मालवा	सदस्य
9.		उप संचालक पशु चिकित्सा सेवार्ये, होशंगाबाद	सदस्य
10.		जिला रेशम अधिकारी होशंगाबाद	सदस्य
11		उप पंजीयक सह. संस्थाएँ होशंगाबाद	सदस्य
12		उप संचालक कृषि होशंगाबाद	सदस्य / सचिव

क्रमांक – एस/3584/05 दिनांक 15/09/2005

पंजीयन क्रमांक – 01/07/01/15587/05

यह प्रमाणित किया जाता है कि आत्मा गवर्निंग बोर्ड जिला होशंगाबाद समिति जो उप संचालक कृषि कमिश्नर भवन होशंगाबाद तहसील होशंगाबाद जिला होशंगाबाद में स्थित है, मध्य प्रदेश सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1973 (सन् 1973 का क्रं. 44) के अधीन 15/09/2005 को पंजीकृत की गई है।

दिनांक :- पन्द्रह माह सितम्बर सन् 2005

## 8.2 Order of Formation

कार्यालय के अन्तर्गत आने वाली बोर्ड, परिषद, समितियों की जानकारी :-

संचालनालय कृषि म. प्र. भोपाल के ज्ञापन क्रं./ ई. पी. /3125/2005-06/722 दिनांक 13/06/2005 के द्वारा वर्ष 2005 - 06 में कृषि विस्तार सुधार कार्यक्रम के अन्तर्गत "आत्मा" संस्था का गठन एवं सह समितियों का गठन किया गया है, जो पत्र के साथ समितियों की सूची संलग्न है।

**9 Directory of the officers and employees (to be linked with treasury data bank) U/S 4.1 (b) (ix)**

क्र०	कर्मचारी का नाम	पद	पदस्थ स्थान	वर्तमान पता	दूरभाष क्रं.
1	2	3	4	5	6
1	श्री एस.एम.बालपाण्डे	उ. सं. कृ.	होशंगाबाद	ई. कमिश्नर कालोनी बाबई रोड होशंगाबाद	251003
2	श्री पी. के. वर्मा	स. स. कृ.	होशंगाबाद	एफ-2 शासकीय आवास सदर बाजार होशंगाबाद	
3	श्री श्री ए. के. बिसेन	स. सं. कृ.	होशंगाबाद	एफ-1 कमिश्नर कालोनी होशंगाबाद	
4	श्री पी.एस.तोमर	स. सं कृ.	होशंगाबाद	गिन्नी कम्पाउण्ड होशंगाबाद	
5	श्री जे.एन.सूर्यवंशी	स.सं. कृ	होशंगाबाद	पवारखेडा होशंगाबाद	
6	श्री एन. आर. पंवार	शीघ्र लेखक	होशंगाबाद	माता टाईपिंग ग्वालटोली होशंगाबाद	
7	श्री गोदिया पंवार	शीघ्र लेखक	होशंगाबाद	एल. आई. जी. - 185 हाऊसिंग बोर्ड होशंगाबाद	
8	श्री जी. पी. लौवंशी	लेखापाल	होशंगाबाद	शासकीय आवास गृह गुप्ता ग्राउंड होशंगाबाद	
9	श्री आर. एस. मालवीय	प्र०मुख्यलिपिक	होशंगाबाद	हाऊसिंग बोर्ड होशंगाबाद	
10	श्री सी. एस. कुलकर्णी	सहायक ग्रेड-2	होशंगाबाद	एस. एस. दुबे के मकान में कोठी बाजार होशंगाबाद	
11	श्री एस. व्ही. साठे	सहायक ग्रेड-2	होशंगाबाद	कल्याण जैन के मकान में ग्वालटोली होशंगाबाद	
12	श्री वाय एन शर्मा	सहायक ग्रेड-3	होशंगाबाद	पटवारी कालोनी बाबई रोड होशंगाबाद	
13	श्री मती कुमुद अग्रवाल	सहायक ग्रेड-3	होशंगाबाद	गरिमा गैस एजेन्सी के पीछे हाऊसिंग बोर्ड होशंगाबाद	
14	श्री एस. सी. कुरापा	सहायक	होशंगाबाद	सी. डब्लू. सी. आफिस के पास कोठी	

		ग्रेड-3		बाजार होशंगाबाद	
15	श्री एम. एम. साध	सहायक ग्रेड-3	होशंगाबाद	नारायण नगर होशंगाबाद	
16	श्री एम. एल. चौरे	सहायक ग्रेड-3	होशंगाबाद	ग्राम पंवारखेड़ा होशंगाबाद	
17	श्री बी. आर. चौरे	सहायक ग्रेड-3	होशंगाबाद	प्रताप नगर रसूलिया होशंगाबाद	
18	श्री एस. के. गौर	सहायक ग्रेड-3	होशंगाबाद	विक्रम नगर कालोनी रसूलिया होशंगाबाद	
19	श्री अजय कुमार गौर	सहायक ग्रेड-3	होशंगाबाद	हाऊसिंग बोर्ड कालोनी होशंगाबाद	
20	श्री श्री बी0एन0चौकसे	मानचित्रकार	होशंगाबाद	शांति नगर होशंगाबाद	
21	श्री जे. पी. यादव	अनुरेखक	होशंगाबाद	हाऊसिंग बोर्ड होशंगाबाद	
22	श्री ओ. पी. सराठे	फोटोग्राफर	होशंगाबाद	कमिश्नर कालोनी बाबई रोड होशंगाबाद	
23	श्री पुनीत गौर	कृषि अन्वेषक	होशंगाबाद	न्यू चर्च के सामने हनुमान नगर रसूलिया होशंगाबाद	
24	श्री जी. पी. चौरसिया	ग्रा. कृ. वि. अ.	होशंगाबाद	एम. आई. - 57 हाऊसिंग बोर्ड कालोनी होशंगाबाद	
25	श्री आर. के. चौरे	ग्रा. कृ. वि. अ.	होशंगाबाद	एम. आई. जी. बी / 1 / 93-92 हाऊसिंग बोर्ड कालोनी होशंगाबाद	
26	श्री हरिओम सिंह रघुवंशी	ग्रा. कृ. वि. अ.	होशंगाबाद	साईनाथ कालोनी स्टेट बैंक के पीछे होशंगाबाद	
27	श्री व्ही. के. पटेल	ग्रा. कृ. वि. अ.	होशंगाबाद	रामाश्रय भवन सदर बाजार होशंगाबाद	
28	श्री डी. एस. सचान	ग्रा. कृ. वि. अ.	होशंगाबाद	कल्याण जैन के मकान में ग्वालटोली होशंगाबाद	
29	श्री एम. पी. वशिष्ठ	ग्रा. कृ. वि. अ.	होशंगाबाद	शांति नगर होशंगाबाद	

30	श्री मती वंदना नागले	ग्रा. कृ. वि. अ.	होशंगाबाद	जराठे वकील के मकान में कोठी बाजार होशंगाबाद	
31	श्री श्यामलाल श्रीवास	वाहन चालक	होशंगाबाद	लशकर चौक ग्वालटोली होशंगाबाद	
32	श्री केवलराम सन्तौरे	वाहन चालक	होशंगाबाद	प्रहलाद टायर वर्क के पीछे होशंगाबाद	
33	श्री शेख अय्यूब	वाहन चालक	होशंगाबाद	प्रहलाद टायर वर्क के पीछे होशंगाबाद	
34	श्री रामचन्द्र यादव	कार्यभारित वाहन चालक	होशंगाबाद	प्रहलाद टायर वर्क के पीछे होशंगाबाद	
35	श्री वीरेन्द्र सिंह मिर्धा	कार्यभारित वाहन चालक	होशंगाबाद	सदर बाजार होशंगाबाद	
36	श्री नानकराम	भृत्य	होशंगाबाद	नर्मदा कालोनी ग्वालटोली होशंगाबाद	
37	श्री खेमचन्द्र	भृत्य	होशंगाबाद	पीलीखन्ती फारेस्ट आफिस के पास होशंगाबाद	
38	श्री दिलीप सिंह	भृत्य	होशंगाबाद	भीलपुरा मस्जिद के पास होशंगाबाद	
39	श्री बद्री प्रसाद पटेल	भृत्य	होशंगाबाद	मुन्नाभार का मकान बाबई रोड होशंगाबादउ	
40	श्री बदामीलाल सराठे	भृत्य	होशंगाबाद	टयूबवैल के पास संजय नगर ग्वालटोली होशंगाबाद	
41	श्री राम विलास यादव	भृत्य	होशंगाबाद	कालिका नगर बाबई रोड होशंगाबाद	
42	श्री आर. एस. लौवंशी	भृत्य	होशंगाबाद	खेमचन्द्र यादव के मकान में ग्वालटोली होशंगाबाद	
43	श्री घनश्याम सिंह पटेल	भृत्य	होशंगाबाद	ब्लाक आफिस के पीछे कोठी बाजार होशंगाबाद	
44	श्री ओ. पी. गौर	भृत्य	होशंगाबाद	जगदीशपुरा होशंगाबाद	
45	श्री मती सोनिया वर्मा	ग्रा.कृ.वि.अ.	होशंगाबाद	नारायण नगर होशंगाबाद	

1. **Monthly remuneration and compensation ( to be linked with treasury Data Bank) U/S 4.1 (b) (x)**

क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पद नाम	जमा की जाने वाली राशि
1	2	3	4
1	श्री एस0एम0बालपाण्डे	उप संचालक कृषि	24349.00
2	श्री जे.एन.सूर्यवंशी	सहायक संचालक कृषि	27550.00
3	श्री ए0के0बिसेन	सहायक संचालक कृषि	16690.00
4	श्री पी0के0वर्मा	सहायक संचालक कृषि	18640.00
5	श्री पी0एस0तोमर	सहायक संचालक कृषि	18152.00
6	श्री जी0पी0लौवंशी	मुख्यलिपिक	12096.00
7	श्री एन0आर0पंवार	स्टेनो	17019.00
8	श्री जी0पंवार	स्टेनो	16407.00
9	श्री सी0एस0कुलकर्णी	सहायक ग्रेड-2	15690.00
10	श्री एस0व्ही0साठे	सहायक ग्रेड-2	14078.00
11	श्री आर0एस0मालवी	सहायक ग्रेड-2	15454.00
12	श्री एस0के0गौर	सहायक ग्रेड-3	12145.00
13	श्री आर0के0चौरे	ग्रा.कृ.वि.अ.	11388.00
14	श्री एस0सी0कुरापा	सहायक ग्रेड-3	12445.00
15	श्री व्हाय0एन0शर्मा	सहायक ग्रेड-3	10309.00
16	श्रीमती कुमुद अग्रवाल	सहायक ग्रेड-3	10355.00
17	श्री एम0एम0साध	सहायक ग्रेड-3	11435.00
18	श्री बी0आर0चौरे	सहायक ग्रेड-3	10188.00
19	श्री एम0एल0चौरे	सहायक ग्रेड-3	8875.00
20	श्री अजय कुमार गौर	सहायक ग्रेड-3	7343.00

21	श्रीमती वंदना नागले	ग्रा.कृ.वि.अ.	7903.00
22	श्री जी०पी०चौरसिया	ग्रा.कृ.वि.अ.	12785.00
23	श्री एम०पी०वशिष्ठ	ग्रा.कृ.वि.अ.	16825.00
24	श्री डी०एस०सचान	ग्रा.कृ.वि.अ.	0.00
25	श्री एस०ओ०रघुवंशी	ग्रा.कृ.वि.अ.	15971.00
26	श्री व्ही०के०पटेल	ग्रा.कृ.वि.अ.	17043.00
27	श्रीमती सोनिया वर्मा	ग्रा.कृ.वि.अ.	8596.00
28	श्री ओ०पी०सराटे	फोटोग्राफर	7325.00
29	श्री बी०एन०चौकसे	मानचित्रकार	20689.00
30	श्री जे०पी०यादव	अनुरेखक	11192.00
31	श्री पुनीत गौर	कृषि अन्वेषक	8901.00
32	श्री डी.सी.शर्मा	कृषि अन्वेषक	8921.00
33	श्री श्यामलाल	वाहन चालक	11348.00
34	श्री केवलराम	वाहन चालक	9585.00
35	श्री शेख अयुब	वाहन चालक	12878.00
36	श्री बी०एल०सराटे	भृत्य	7143.00
37	श्री दिलीप सिंह	भृत्य	8018.00
38	श्री खेमचंद	भृत्य	8268.00
39	श्री नानकराम	भृत्य	7621.00
40	श्री आर०एस०लौवंशी	भृत्य	7693.00
41	श्री बद्रीप्रसाद	भृत्य	7843.00
42	श्री ओ०पी०गौर	भृत्य	8360.00
43	श्री धनश्याम पटेल	भृत्य	8270.00

44	श्री दयाराम रजक	भृत्य	7964.00
45	श्री रामबिलास यादव	भृत्य	6275.00

**Annual Budget allocation and Expenditure statement (to be linked with treasury Date Bank) U/S 4.1 (b) 9xi**

योजना अन्तर्गत आवंटन एवं व्यय की जानकारी माह मार्च 2009 तक उप संचालक कृषि जिला-होशंगाबाद

कृषि विभागीय योजना

पंचायती राज योजना

राशि लाख रु० में

क्र०	नाम योजना मेक्रोमेनेजमेन्ट	मांग संख्या- 13			मांग संख्या- 41			मांग संख्या- 64			मांग संख्या- 80			मांग संख्या- 52			मांग संख्या- 15			योजना का महायोग		
		आवंटन	व्यय	शेष	आवंटन	व्यय	शेष	आवंटन	व्यय	शेष	आवंटन	व्यय	शेष	आवंटन	व्यय	शेष	आवंटन	व्यय	शेष	आवंटन	व्यय	समर्पण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	ICDP (सोटा अनाज)	94.90	94.90	0.00	12.76	12.76	0.00	12.57	12.57	0.00	2.78	2.78	0.00	2.85	2.85	0.00	1.73	1.73	0.00	127.59	127.59	0.00
2	सतत् गन्ना	0.66	0.66	0.00	0.30	0.30	0.00	0.21	0.20	0.01	0.10	0.10	0.00	0	0	0	0	0	0	1.27	1.26	0.01
3	राष्ट्रीय जल ग्र. क्षे.	60.00	60.00	0.00	30.00	30.00	0.00	15.00	15.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105.00	105.00	0.00
4	कृषि यंत्रीकरण प्रोत्साहन	16.89	16.89	0.00	0.79	0.79	0.00	0.25	0.25	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17.93	17.93	0.00
5	INM (जैविक)	1.91	1.91	0.00	0.81	0.80	0.01	0.31	0.31	0.00	0.12	0.09	0.03	0.06	0.06	0.00	0.08	0.08	0.00	3.29	3.25	0.04
6	नदी घाटी योजना	40.00	39.98	0.02	45.00	45.00	0.00	15.00	14.99	0.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100.00	99.97	0.03
7	भू-जल संवर्धन	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>योग मैक्रोमेनेजमेंट</b>	<b>214.36</b>	<b>214.34</b>	<b>0.02</b>	<b>89.66</b>	<b>89.65</b>	<b>0.01</b>	<b>43.34</b>	<b>43.32</b>	<b>0.02</b>	<b>3.00</b>	<b>2.97</b>	<b>0.03</b>	<b>2.91</b>	<b>2.91</b>	<b>0.00</b>	<b>1.81</b>	<b>1.81</b>	<b>0.00</b>	<b>355.08</b>	<b>355.00</b>	<b>0.08</b>
8	दलहन वि. योजना (केन्द्र)	54.77	54.73	0.04	18.26	18.26	0.00	17.39	17.38	0.01	80.51	80.50	0.01	8.06	8.06	0.00	22.35	22.35	0.00	201.34	201.28	0.06
9	तिलहनवि. योजना(केन्द्र)	155.53	155.53	0.00	22.05	22.05	0.00	31.31	31.31	0.00	77.60	77.60	0.00	17.13	17.13	0.00	27.34	27.34	0.00	330.96	330.96	0.00
10	मक्का विकास कार्य	4.65	4.61	0.04	1.21	1.21	0.00	1.64	1.59	0.05	0	0	0	6.33	6.33	0.00	0	0	0	13.83	13.74	0.09
11	बीजग्राम योजना (केन्द्र)	7.85	7.85	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.85	7.85	0.00
	<b>योग केन्द्र</b>	<b>222.80</b>	<b>222.72</b>	<b>0.08</b>	<b>41.52</b>	<b>41.52</b>	<b>0.00</b>	<b>50.34</b>	<b>50.28</b>	<b>0.06</b>	<b>158.11</b>	<b>158.10</b>	<b>0.01</b>	<b>31.52</b>	<b>31.52</b>	<b>0.00</b>	<b>49.69</b>	<b>49.69</b>	<b>0.00</b>	<b>553.98</b>	<b>553.83</b>	<b>0.15</b>
	राज्य योजना																					
12	अन्नपूर्णा योजना	0	0	0	9.46	9.46	0.00	12.19	12.19	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21.65	21.65	0.00
13	सूरजधारा योजना	0	0	0	8.00	8.00	0.00	12.00	12.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00	20.00	0.00
14	माइक्रोमाइनर	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	नलकूप	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.68	7.68	0.00	8.79	8.79	0.00	16.47	16.47	0.00
16	बलराम तालाब	27.00	27.00	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27.00	27.00	0.00
17	बैलगाड़ी योजना	0.50	0.50	0.00	0.10	0.10	0.00	0.15	0.15	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.75	0.75	0.00
18	कृषिमेंमहिलाओंकीभागीदारी	1.49	1.49	0.00	0.60	0.60	0.00	0.06	0.06	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.15	2.15	0.00
19	कृषको को प्रशिक्षण	0	0	0	2.89	2.89	0.00	5.59	5.59	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.48	8.48	0.00
	<b>योग राज्य</b>	<b>28.99</b>	<b>28.99</b>	<b>0.00</b>	<b>21.05</b>	<b>21.05</b>	<b>0.00</b>	<b>29.99</b>	<b>29.99</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7.68</b>	<b>7.68</b>	<b>0.00</b>	<b>8.79</b>	<b>8.79</b>	<b>0.00</b>	<b>96.50</b>	<b>96.50</b>	<b>0.00</b>
	<b>महायोग</b>	<b>466.15</b>	<b>466.05</b>	<b>0.10</b>	<b>152.23</b>	<b>152.22</b>	<b>0.01</b>	<b>123.67</b>	<b>123.59</b>	<b>0.08</b>	<b>161.11</b>	<b>161.07</b>	<b>0.04</b>	<b>42.11</b>	<b>42.11</b>	<b>0.00</b>	<b>60.29</b>	<b>60.29</b>	<b>0.00</b>	<b>1005.56</b>	<b>1005.33</b>	<b>0.23</b>

क्र०	योजना का नाम	आवंटन	व्यय	शेष	%
1	मेक्रोमेनेजमेंट	355.08	355.00	0.08	100%
2	मिनीमिशन (केन्द्र)	553.98	553.83	0.15	100%
3	राज्य योजना	96.50	96.50	0.00	100%
	योग	1005.56	1005.33	0.23	100%

## 12- Programmes and beneficiaries U/S 4.1 (b) (xii)

सूचना के अधिकारों के अन्तर्गत विभागीय संचालित कार्यक्रमों की सूची एवं हितग्राहियों के चयन प्रक्रिया संचालित योजना की जानकारी

### 1. योजना का नाम :-

1. तिलहन विकास योजना
2. दलहन विकास योजना
3. मक्का विकास योजना
4. एकीकृत अनाज विकास योजना
5. सतत गन्ना विकास कार्यक्रम
6. राष्ट्रीय कृषि विकास योजना

### हितग्राहियों के चयन प्रक्रिया :-

1. उक्त योजना में लघु सीमान्त अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के कृषकों को प्राथमिकता।
2. ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी द्वारा विगत वर्ष से दो गुना हितग्राहियों की सूची ग्राम सभा की कृषि स्थाई समिति की सहमति से तैयार करेंगे।
3. पूर्व वर्षों में लाभान्वित कृषकों के नाम सूची में शामिल न किये जावे।
4. ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी, ग्राम सभा की कृषि स्थाई समिति से सूची अनुमोदित कराकर वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी ग्राम सभा की कृषि स्थाई समिति से अनुमोदित कराकर वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी को प्रस्तुत करेंगे।
5. वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी प्राप्त सूची का अनुमोदन जनपद पंचायत की कृषि स्थाई समिति से लेगे। अनुमोदित सूची में पहले लिखे नामों को वरियता दी जावे। शेष नाम प्रतीक्षा सूची में रहेगे।
6. वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी, अनुमोदित सूची अनुसार कार्यक्रम सम्पादित करेंगे।
7. लक्ष्य कम होने की स्थिति में ग्राम सभा से अनुमोदित सूची वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी द्वारा उप संचालक कृषि को अग्रेषित की जावेगी। उप संचालक कृषि सूची का अनुमोदन जिला पंचायत की कृषि स्थाई समिति से लेंगे।
8. प्रतीक्षा सूची तब तक मान्य रहेगी जब तक नई सूची का अनुमोदन ग्राम सभा द्वारा नहीं किया जाता है।

### **वित्तीय सहायता देने वाली संस्था :-**

वित्तीय सहायता देने वाली संस्था राज्य शासन का कृषि विभाग है सहायता राशि कृषकों को नगद नहीं दी जावे वरन योजना की आदान सामग्री जिसकी व्यवस्था अर्द्धशासकीय संस्था राज्य कृषि उद्योग विकास निगम, म. प्र. राज्य सह. विपणन संघ म. प्र. राज्य बीज एवं प्रक्षेत्र विकास निगम से की जाती है संस्थाएं कृषक अंश प्राप्त कर लेती है जब अनुदान अंश संस्था को प्रदान कर दिया जाता है।

13- **List of the recipients and nature of concession U/S 4.1 (b) (xiii)**

वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं :-  
कृषकों को वितरित मिनीकिट की विकास खंडवार से प्राप्त की जा रही है।

	अ.जा.	अ.ज.जा.	अन्य	योग
वर्मी कम्पोस्ट	62	97	253	412
स्प्रिंकलर वितरण	426	289	514	1229
पाइप लाइन	77	22	583	682
पक्के नाडेप	38	21	100	159

14- **Information available in the office (link with Item 6)  
U/S 4.1 (b) (xiv)**

----- NIL -----

15 - **Facility available in the office (link with Item 6) U/S 4.1 (b) (xiv)**

----- NIL -----

**16- Information about the PIO/ Designation/ working experience U/S 4.1 (b) (xvi)**

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित, कार्यालयीन आदेश क्र./ जी - 6/ सूचना / 2005 - 06 / 804 दिनांक 09/09/05 के द्वारा सूचना अधिकारियों की नियुक्ति की गई है सूची संलग्न है।

जिला स्तरीय	लोक सूचना अधिकारी का नाम	पद	सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम	पद
1	2	3	4	5
कार्यालय उप संचालक कृषि	श्री ए0के0बिसेन	सहायक संचालक कृषि वर्ग-2	श्री एस. आर. राजुरकर	सहायक सांख्यिकी अधिकारी
<b>खण्ड स्तरीय</b>				
अनुविभागीय कृषि अधिकारी होशंगाबाद	श्री व्ही0के0दुबे	सहायक संचालक कृषि वर्ग-2	श्री व्ही0के0वर्मा	ग्र0कृ0वि0अ0
अनुविभागीय कृषि अधिकारी पिपरिया	श्री ए.के.बिसेन	सहायक संचालक कृषि वर्ग-2	श्री व्ही. एस. पोरिया	वि. वि. वि. वर्ग-3
सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी होशंगाबाद	श्री आर. पी. शर्मा	सहायक भूमि संरक्षण अधिकारी	श्री जी. आर. सिंह	मानचित्रकार
<b>विकासखंड स्तरीय</b>				
होशंगाबाद	श्री पी. एस. रघुवंशी	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	श्री बी. एस. तोमर	ग्रा. कृ. वि. अ.
बाबई	श्री ओ0पी0मालवी	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	श्री ए0के0तिवारी	स.ग्रे.-3
केसला	श्री ए. आर. कनेरे	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	श्री आर. एस. ठाकुर	ग्रा. क. वि. अ.
सिवनी मालवा	श्री डी.आर. रघुवंशी	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	श्री जी. व्ही. सिंह	ग्रा. क. वि. अ.
सोहागपुर	श्री जे0पी0मालवी	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	श्री पी0डी0जाटव	ग्रा. क. वि. अ.
पिपरिया	श्री आर. एस. रघु	वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	श्री आर. के. दुबे	ग्रा. क. वि. अ.
बनखेड़ी	श्री ओ0पी0चौधरी	प्रभारी वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी	श्री आर. के. बसेड़िया	ग्रा. क. वि. अ.

**17- Any other Information in citizen related facilities**

**U/S 4.1 (b) (xvii)**

अन्य प्रासंगिक जानकारी जिसका आम नागरिक से हो तो उन जानकारी का आलेख संलग्न है।

1. मैक्रोमेनेजमेंट की योजना के अन्तर्गत कृषि यांत्रिकरण के प्रोत्साहन

इस कार्यक्रम के अन्तर्गत निम्नानुसार घटकों को सम्मिलित किया गया है :-

- हस्तचलित बैलचलित उन्नत कृषि यंत्र / हॉर्टीकल्चर टूल्स पर अनुदान।
- शक्तिचलित उन्नत कृषि यंत्र पर अनुदान।
- पावर टिलर पर अनुदान।
- 35 पी. टी. ओ. हार्सपावर तक के ट्रैक्टर क्रय पर अनुदान।
- पोस्ट हार्वेस्ट उपकरण जैसे - मिनी, राईस, सीड ग्रेडर के क्रय पर अनुदान।

3. इन सभी घटकों को समेकित करते हुए वर्ष 2007 - 08 के लिए भौतिक लक्ष्य निर्धारित कर जिले वार एवं सत्रवार विवरण के साथ संलग्न है। इन घटकों पर सभी वर्ग के कृषकों को निम्नानुसार अनुदान की पात्रता होगी।

1	बैल चलित कृषि यंत्र	:-	कीमत का 25 प्रतिशत अधिकतम रूप्ये 1,500/- में से जो भी कम हो।
2	हस्तचलित कृषि यंत्र / हॉर्टीकल्चर टूल्स	:-	कीमत का 25 प्रतिशत अधिकतम रूप्ये 1,500/- में से जो भी कम हो।
3	शक्ति चलित कृषि उपकरण जैसे - एम. बी. प्लाऊ, डिस्क हैरो, ब्लेट, टेरेसर / लेवलर सीड कम फर्टिलाईजर ड्रिल, वंड फार्मर,	:-	कीमत का 25 प्रतिशत अधिकतम रू. आफसेट 10,000/- में से जो भी कम हो।
4	शक्ति चलित मल्टीक्राप थ्रेशर	:-	कीमत का 25 प्रतिशत अधिकतम रू. 8,500/- में से जो भी कम हो।
5	शक्ति चलित थ्रेशर - एक्सियल फ्लो पैडी थ्रेशर सन फलावर थ्रेशर	:-	कीमत का 25 प्रतिशत अधिकतम रू. 15,000/- रूपये में से जो भी कम हो।
6	शक्ति चलित विशिष्ट कृषि उपकरण जैसे - जीरो टिलेज सीड ड्रिल, सीड ग्रेडर मोटर सहित, रोटावेटर, शुगरकेन कटर, प्लांटर, पोटेटो डिगर / पोटेटो प्लांटर, ट्रैक्टर, चलित फ्रट माउण्टेड रीपर, स्ट्रा रीपर, मीनी राईस मिल, मेज शेल्ड, इन्क्लाईन्ड प्लेट प्लांट, टिलप्लान्टर	:-	कीमत का 25 प्रतिशत अधिकतम रू. 30,000/- में से जो भी कम हो।
7	स्वचलित कृषि यंत्र जैसे - पैडी ट्रान्सप्लांटर, सेल्फ प्रोपेल्ड रीपर (राइड आन एवं बर्किंग टाईप)	:-	कीमत का 25 प्रतिशत अधिकतम रू. 50,000/- में से जो भी कम हो।
8	पावर टिलर	:-	कीमत का 25 प्रतिशत अधिकतम रू. 30,000/- रूपये में से जो भी कम हो।
9.	35 पी. टी. ओ. हार्स पावर तक के ट्रैक्टर	:-	कीमत का 25 प्रतिशत अधिकतम रू. 30,000/- रूपये में से जो भी कम हो।

- 10 कृषि यंत्रों एवं पावर टिलर की अनुदान राशि जिले के उप संचालक कृषि को आवंटित की जावेगी। कृषि यंत्रों एवं पावर टिलर का वितरण वित्तीय प्रावधान की सीमा तक किया जावे। यह उल्लेखनीय है कि राज्य शासन के निर्देश है कि "लकड़ी के बने कृषि यंत्रों के उपयोग को हतोत्साहित करने हेतु लोहे के बने हुए उन्नत कृषि यंत्रों को प्रोत्साहित करने की कार्यवाही की जावे"। अतः यह कार्यक्रम बहुत ही महत्वपूर्ण माना जावे। यंत्रों के साथ-साथ लोहे की बीम का प्रयास अधिकाधिक किया जावे।
- 11 शक्ति चलित कृषि यंत्रों के लिए आपको दिये गये यंत्रों का ही वितरण किया जावेगा एवं उपलब्ध आवंटन के अन्तर्गत इनकी संख्या में फेरबदल मान्य किया जा सकता है यद्यपि यंत्रों के लक्ष्य का विभाजन जिले में यंत्रों की उपयोगिता एवं कृषकों की आवश्यकता को ध्यान में रखकर किया गया है, फिर भी ऐसे यंत्र जिनका लक्ष्य आपके जिले को नहीं दिया गया है, परन्तु कृषकों में इनकी मांग हो तो तदानुसार उनका भी विवरण किया जा सकता है।
- 12 बैल चलित कृषि यंत्रों का प्रदाय म. प्र. राज्य कृषि उद्योग विकास निगम एवं कृषि अभियांत्रिकी संचालनालय के माध्यम से होगा। पावर टिलर्स एवं शक्ति चलित कृषि यंत्रों का प्रदाय म. प्र. राज्य कृषि उद्योग विकास निगम एवं म. प्र. राज्य सहकारी विपणन संघ के माध्यम से होगा। योजनान्तर्गत वितरित होने वाले ट्रेक्टरों का प्रदाय भी मध्य प्रदेश राज्य कृषि उद्योग विकास निगम के माध्यम से होगा एवं इसके लिए अनुदान राशि निगम को पृथक से संचालनालय से प्रदाय की जावेगी।

जिन हितग्राहियों के पास ट्रेक्टर उपलब्ध हो, उनही हितग्राहियों को ट्रेक्टर चलित उपकरणों के लिए अनुदान स्वीकृत किया जावे। यह ध्यान रखा जावे कि हितग्राहियों के पास उपलब्ध ट्रेक्टर के हार्स पावर के अनुरूप ही ट्रेक्टर चलित कृषि यंत्र / उपकरण का प्रदाय हो। लक्ष्य का विभाजन विकास खंडवार / यंत्रवार किया जाकर अधीनस्थों को लक्ष्य - पूर्ति हेतु उत्तरदायी बनाया जावे।

## 2. सूरजधारा योजना :-

### **बीज अदला - बदली कार्यक्रम**

#### 2.1 हितग्राही का चयन

1. अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जन जाति के लघु एवं सीमांत कृषकों का प्राथमिक चयन ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी द्वारा किया जावेगा। ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी लक्ष्यों से डेढ़ गुना हितग्राहियों का चयन करेंगे।

2. ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी कृषकों के नामों की सूची तैयार कर वरिष्ठ कृषि विस्तार अधिकारी को प्रेषित करेंगे।
3. प्रतिवर्ष नये कृषकों को बीज दिया जावेगा। यदि पुराने कृषक को पुनः बीज दिया जाता है तो उस फसल / किस्म के लिए नहीं दिया जायेगा, जिसे पूर्व के वर्षों में दिया गया था। उद्देश्य यह है कि अधिक – से अधिक कृषक लाभकारी नई फसल अपना सकें।
4. वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी प्राप्त प्राथमिक सूची का अनुमोदन जनपद पंचायत की कृषि स्थाई समिति से करायेंगे। इस सूची में पहले से लिखे नामों की वरीयता दी जावेगी। शेष कृषक प्रतीक्षा सूची में रहेंगे। प्रतीक्षा सूची फसल मौसम तक ही मान्य रहेगी। और अंतिम होगी इसमें किसी अन्य स्तर से फेरबदल नहीं किया जावेगा।

### **बीज स्वावलम्बन कार्यक्रम :-**

1. बीज स्वावलम्बन कार्यक्रम में ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी द्वारा अनुसूचित जाति, एवं अनुसूचित जनजाति के ऐसे लघु एवं सीमांत कृषकों जो स्वयं का बीज तैयार करने के इच्छुक हो, का चयन किया जायेगा।
2. ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी प्राप्त लक्ष्य से डेढ़ गुना कृषकों का चयन कर सूची वरिष्ठ कृषि अधिकारी को प्रेषित करेंगे।
3. वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी प्राप्त सूचितयों को संकलित कर अनुविभागीय कृषि भेजेंगे।
4. इस सूची में प्रत्येक विकास खंड के लिए पहले लिखे नामों की वरीयता दी जावेगी शेष कृषक प्रतीक्षा सूची में रहेंगे। प्रतीक्षा सूची फसल मौसम तक की मान्य होगी।

### **अन्नपूर्णा योजना :-**

#### **बीज स्वावलम्बन कार्यक्रम :-**

#### **हितग्राहियों का चयन:-**

1. बीज स्वावलम्बन कार्यक्रम में ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी द्वारा अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के ऐसे लघु एवं सीमांत कृषकों जो स्वयं का बीज तैयार करने के इच्छुक हो, का चयन किया जायेगा।
2. ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी प्राप्त लक्ष्य से डेढ़ गुना कृषकों का चयन कर सूची वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी को प्रेषित करेंगे।
3. वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी प्राप्त सूचितयों को संकलित कर अनुविभागीय कृषि अधिकारी को भेजेंगे।

4. इस सूची में प्रत्येक विकास खंड के लिए पहले लिखे नामों को वरीयता दी जायेगी। शेष कृषक प्रतीक्षा सूची में रहेंगे। प्रतीक्षा सूची फसल मौसम तक ही मान्य होगी।

### **बीज अदला – बदली कार्यक्रम**

1. अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जन जाति के लघु एवं सीमांत कृषकों का प्राथमिक चयन ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी द्वारा किया जावेगा। ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी लक्ष्यों से डेढ़ गुना हितग्राहियों का चयन करेंगे।
2. ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी कृषकों के नामों की सूची तैयार कर वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी को प्रेषित करेंगे।
3. प्रतिवर्ष नये कृषकों को बीज दिया जावेगा। यदि पुराने कृषकों को पुनः बीज दिया जाता है तो उस फसल / किस्म के लिए नहीं दिया जायेगा, जिसे पूर्व के वर्षों में दिया गया था। उद्देश्य यह है कि अधिक से अधिक कृषक लाभकारी नई फसल / किस्मों को अपना सके।
4. वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी प्राप्त प्राथमिक सूची का अनुमोदन जनपद पंचायत की कृषि स्थाई समिति से करायेंगे। इस सूची में पहले लिखे नामों को वरीयता दी जावेगी। शेष कृषक प्रतीक्षा सूची में रहेंगे। प्रतीक्षा सूची फसल मौसम तक ही मान्य रहेगी और अंतिम होगी। इसमें किसी अन्य स्तर से फेरबदल नहीं किया जावेगा।

### **नलकूप योजना :-**

नलकूप योजनान्तर्गत शासन द्वारा अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के हितग्राहियों को नलकूप खनन पर लागत का 75 प्रतिशत अथवा रूपये 15000/- में जो भी कम हो, समर्सिवल पंप एवं सहायक सामग्री के लिए कीमत का 75 प्रतिशत या रूपये 9000/- में जो भी कम हो।

### **बीज उत्पादन कार्यक्रम :-**

1. अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति के ऐसे लघु एवं सीमांत कृषकों जो बीजोत्पादन कार्यक्रम में भाग लेने हेतु इच्छुक हो, का चयन ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी द्वारा किया जावे।
2. ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी लक्ष्य से डेढ़ गुना हितग्राहियों का चयन कर सूची तैयार करेंगे।

3. ग्रामीण कृषि विस्तार अधिकारी हितग्राहियों की सूची, वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी / प्रक्षेत्र अधीक्षक को प्रस्तुत करेंगे।
4. वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी / प्रक्षेत्र अधीक्षक, प्राप्त सूची का परीक्षण कर अनुविभागीय कृषि अधिकारी का अनुमोदन लेंगे। इस सूची में पहले लिखे नामों को वरिष्ठता दी जावे। शेष कृषको प्रतीक्षा में सूची में रहेग। प्रतीक्षा सूची फसल मौसम तक ही मान्य होगी।

**4. नलकूप योजना :-**

नलकूप योजनान्तर्गत शासन द्वारा अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजातियों के हितग्राहियों को नलकूप खनन में 75 प्रतिशत या कम से कम रूपे 15,000/- अनुदान देय है। एवं समर्सिवल विद्युत पंप पर 75 प्रतिशत या कम से कम रूपे 9,000/- का अनुदान देय है।