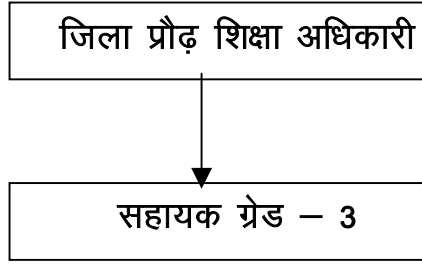


कार्यालय जिला प्रौढ़ शिक्षा अधिकारी, होशंगाबाद



1. B. कार्यालय की इकाई के कर्तव्य एवं कार्य

1. स्थापना शाखा :- कार्यालय के कर्मचारियों एवं अधिकारी के सेवा अभिलेखों का नियमानुसार संधारण एवं अन्य स्थापना से संबंधित कार्य
2. लेखा शाखा :- मासिक व्यय पत्रक तैयार करना कार्यालय में कार्यरत कर्मचारियों के वेतनदेयक तैयार करना एवं लेखा संबंधी अन्य कार्य
2. Work distribution order of each officer can be updated and put inthe following format U/S 4.1 (b) (ii)

स0 क्र0	नाम	पदनाम	पारिश्रमि क	कर्तव्य
1.	श्री सुरेश मिश्रा	प्रभारी जि. प्रौढ़ शिक्षा अधि. / जि. परि. योजना समन्वयक	12,865 /	कार्यालय जिला प्रौढ़ शिक्षा अधिकारी होशंगाबाद के वित्तीय एवं प्रशासनिक कार्मिक संचालन

3. Desicion making process in graphic form U/S 4.1 (b) (ii)

Initating the file
Authority dealing
Staff and the sec-
tion

Channel officers
handling the file
at each level

Decision making

Establishment Section Cleark District Adult education officer
Collector

Section

Account Section Cleark District Adult education officer Collector
Section

4. A. Time norm, if decided by the organization. U/S 4.1 (b) (iv)
B. Quality norms, if decided by the organization.
C. Quality target for the office work to be done in the year.

1. अधीनस्तों के विरुद्ध सामान्य प्रकार की शिकायत :- 1 माह
2. जी० पी० एफ० अग्रिम/ आंशिक आहरण :- 15 दिवस

जी० पी० एफ० अस्थायी अग्रिम/आंशिक आहरण स्वीकृति संबंधी कार्यवाही कार्यालय द्वारा जिला प्रौढ़ शिक्षा अधिकारी की अनुशंसा एवं कलेक्टर की स्वीकृति पश्चात् की जाती है।

5. List of Act/ Mannual/Regulation/Rules/ Circular U/S 4.1 (b) (v)

एक्ट :- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

रूल्स :- सामान्य भविष्य निधि नियम/ यात्रा भत्ता नियम/ चिकित्सा परिचचा नियम/ वेतन निर्धारण नियम/ वित्तीय शक्तियां/ म. प्र. सिविल सर्विसेस रूल 1966/ म. प्र. सिविल सर्विसेस पेंशन रूल 1976/ फन्डामेन्टल रूल प्रथम व द्वितीय।

रूगुलेशन :-

मेन्युअल :- डी. डी. ओ. कोड/ म. प्र. सर्विसेस मेन्युअल प्रथम एवं द्वितीय/ ट्रेजरी कोड

सर्कूलर :- संचालक राज्य शिक्षा केन्द्र से प्राप्त सर्कूलरों का संधारण।

6. Structure of consultative in which pulic repretatives are members including U/S 4.1 (B) (vi)

Name of the committee

Copy of the order/circulars for information

Function

Members

Duties and responsibilities

Accessibility of minutes for public

1:- जिला इकाई की संरचना

1. जिला इकाई के कार्य।

1. जिला प्रौढ़ शिक्षा अधिकारी की स्वीकृति एवं अनुमोदन

2. अन्य कोई कार्यालीन एवं अन्य प्रकरण कलेक्टर एवं वरिष्ठ कार्यालय राज्य शिक्षा केन्द्र भोपाल की अनुमति से

7. Directory of the officers and employees U/S 4.1 (b) (vii)

क्र० नं.	नाम	पदनाम	पता	फोन/ मोबाइल
1.	श्री सुरेश मिश्रा	प्रभारी जिला प्रौढ़ शिक्षा अधिकारी/ जिला परियोजना समन्वयक	जी.- 15, गुप्ता ग्राउंड होशंगाबाद	9826065325 252787
2.	श्री रत्नेश दुबे	सहायक ग्रेड - 3	सदर बाजार होशंगाबाद	254440

8. Monthly remuneration and compensation (to be linked with treasury data bank) U/S 4.1 (b) (viii)

क्र०	नाम	पदनाम	मासिक वेतन	परितोषिक भत्ता	परिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली से दी गई हो
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	श्री सुरेश मिश्रा	प्र. जि. प्रौढ़ शि. अधि./ जि. परि. समन्वयक	12,865.00	—	—
2.	श्री रत्नेश दुबे	सहा. ग्रेड – 3	4507.00	—	—

9. वार्षिक बजट आवंटन एवं व्यय विवरण (कोषालय एवं बैंक से संबंधित)
(यू/एस 4.1 (बी) 12)

बजट एवं व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र में उपलब्ध छायाप्रति संलग्न है।

10. Programs and beneficiaries (U/S 4.1) (b) (x)

- A List the program (in electronic form)
B Norms for selection of the beneficiary (original text of the circular to be given in electronic form)
C Detailed information

S. No.	Name of the Program	Administrative	Year	Amount allocated	No. of beneficiaries
---	----	Not related	----	----	----

11. List of the recipients and nature of concession U/S 4.1 (b) (xi)

S. NO.	Nature of concession	Name	Address	Year	Kind of support	Approximate value of
----	-----	Not related	-----	-----	-----	-----

12. Information available in the office (link with item 6) U/S 4.1 (b) (xii)

S. NO.	Categories	Hard Copy	Electronic form
1	All type of information available	Nil	Nil

13. Facility available (Library, public Counter etc.) to citizen for information

U/S 4.1 (b) (xiii)

S. No	Facility	Name of in charge	Duration of opening	Contact No.
			(Time to be given)	Telephone No.
1	Public Counter (07574)- 254440	Sr. Ratnesh Dubey	2.00 Pm. to 5.00 Pm.	

District Adult Education Officer
Hoshangabad