

बिन्दु क.1 (ब) कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य/दायित्वों का विवरण निम्नानुसार है ।

स. क्र.	कक्ष का नाम	दायित्वों का विवरण
1	2	3
1.	लेखा कक्ष	1. लेखा संबंधी कार्य 2. निविदा संबंधी कार्य 3. भंडार संबंधी कार्य 4. बजट एवं आवंटन संबंधी कार्य 5. अंकेक्षण कार्य
2.	स्थापना कक्ष	1. वेतन एवं अन्य स्वत्वों के देयक तैयार करना एवं प्रस्तुत करना । 2. पेंशन प्रकरण संबंधी कार्य । 3. सेवा पुस्तिका सा.भ.नि.पुस्तिका का संधारण एवं अन्य स्थापना के विविध कार्य ।
3.	तकनीकी कक्ष	1. विभिन्न मासिक त्रैमासिक प्रतिवेदन तैयार कर उच्चाधिकारियों को भेजना/योजना की तकनीकी एवं प्रशासकीय स्वीकृति अधिकार क्षेत्र में जारी करना एवं प्रस्ताव उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत करना विभिन्न बैठकों की जानकारी तैयार करना सिंचाई संबंधी एवं पी.आई.एम. से संबंधित समस्त कार्य ।
4.	सामान्य कक्ष	1. मुख्य लिपिक का कार्य । 2. आवक/जावक एवं टंकण कार्य ।

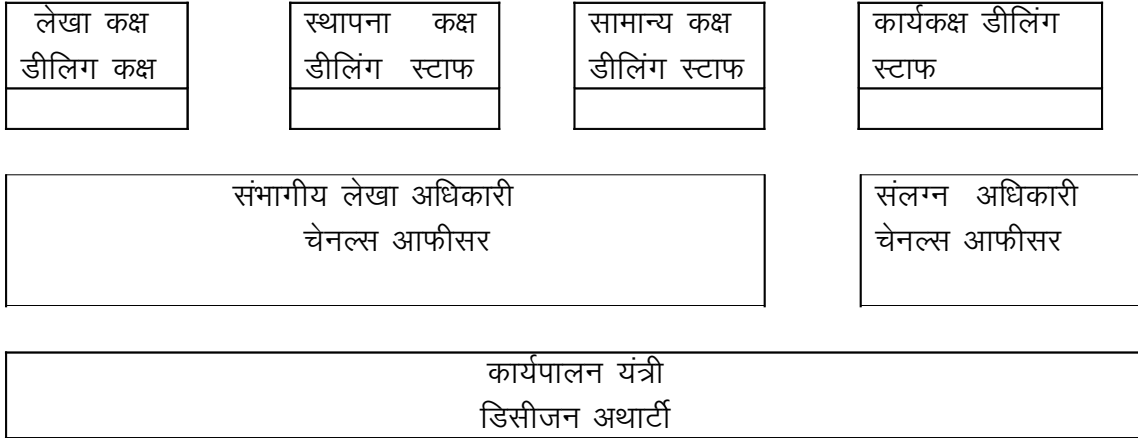
बिन्दु क.2 कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम, पदनाम, कर्तव्य तथा परिलब्धियों संबंधी जानकारी ।

स. क्र.	अधिकारी का नाम	पदनाम	मूल.वेतन	दायित्व
1	2	3	4	5
1	श्री बी. सी. त्रिवेदी	कार्यपालन यंत्री	रु. 21825.00	निर्माणाधीन कार्यों की समस्त व्यवस्थाएं देखना । आवंटन एवं व्यय पर नियंत्रण रखना ,कार्यों की तकनीकी प्रशासकीय स्वीकृति देना एवम् प्राप्त करना रखरखाव कार्यों का वार्षिक प्रोग्राम फाइनल करना । मातृहत् अधिकारी/कर्मचारियों पर नियंत्रण करना । वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा समय समय

				पर सौपे गये कार्यों का निर्वहन करना ।
2.	श्री अश्विनी कुमार	संभागीय लेखा अधिकारी (अतिरिक्त प्रभार)	रु. 17420.00	महालेखाकार को संभाग का मासिक लेखा निर्धारित तिथि पर भेजना । उपसंभाग से प्राप्त लेखों की जांच करना । संभाग के समस्त वित्तीय मामलों की जांच करना कार्यपालन यंत्री को वित्तीय मामलों में सुझाव देना ।
3	श्री व्ही.एल. गुप्ता	अनुविभागीय अधिकारी	रु.19388.00	विभागीय मेन्युअल तकनीकी सरकुलर द्वारा जारी निर्देशों का निर्माण कार्यों में पालन अनुमोदित स्पेशिफिकेशन डिजाइन ड्राइंग एवं नियमों के अनुसार निर्माण कार्य संपन्न करना । अतिरिक्त तहसीलदार की शक्तियों का उपयोग कर राजस्व वसूली की कार्यवाही करना सर्वे एवं अनुसंधान संबंधी कार्य ।
4.	श्री एस.के. पीपरे	अनुविभागीय अधिकारी	रु. 18413.00	—तदैव—
5.	श्री एल.एस. तोमर	वरिष्ठ लेखा लिपिक	रु. 8813.00	महालेखाकार को संभाग का मासिक लेखा निर्धारित तिथि पर भेजना । उपसंभाग से प्राप्त लेखों की जांच करना । निविदाएं आमंत्रित करना । संभाग के समस्त वित्तीय मामलों की जांच करना एवं कार्यपालन यंत्री को वित्तीय मामलों में सुझाव देना ।

बिन्दु क. 3:- कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने

तक ग्राफ निम्नानुसार है :-



संबंधित कक्ष एवं डीलिंग स्टाफ द्वारा नस्थी तैयार कर चेनल्स आफीसर के मध्यम से डिसीजन अथार्टी के पास भेजी जाती है निर्णय होने के पश्चात् फाईल अभिलेख में सुरक्षित रखी जाती है ।

बिन्दु क.4- संबंधित डीलिंग स्टाफ सामान्य स्तर के प्रकरण 3 दिवस में अपने स्तर से प्रस्तुत करेंगे एवं जांचकर्ता अधिकारी 3 दिवस में निर्णयकर्ता अधिकारी को प्रस्तुत करने जटिल प्रकरण 7 दिवस में जांचकर्ता अधिकारी को प्रस्तुत करेंगे एवं जांचकर्ता अधिकारी 3 दिवस में निर्णयकर्ता अधिकारी को प्रस्तुत करेंगे ।

बिन्दु क. 5- कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम नियम रेगुलेशन मेन्युअल की सूची निम्नानुसार है ।

- 1- केन्द्रीय लेखा संहिता
- 2- कार्य नियमावली मेन्युअल भाग 1 एवं 2
- 3- वित्तीय संहिता
- 4- कोषालय संहिता
- 5- सिंचाई अधिनियम
- 6- जल उपभोक्ता संथा संहिता
- 7- मूलभूत नियम जैसे यात्रा भत्ता नियम, चिकित्सा प्रतिपूर्ति नियम, सा.भ.नि. नियम, शासकीय सेवकों के लिये समय समय परा जारी होने वाले नियम
- 8- सिंचाई अधिनियम
- 9- टेक्नीकल सरकूलर्स
- 10- सी. एस. आर. एवं अन्य किताबें, प्रोजेक्ट रिपोर्ट,

बिन्दु क. 6:- कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण ।

स. क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेजों के प्रकार माइक्रोफिल्म रजिस्टर किताब, डिस्क्रेड आदि	दस्तावेज का वस्तु वर्गीकरण	दस्तावेज की अवधि
1	2	3	4	5
1.	कार्यकेश बुक	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
2.	चेकरोल	किताब	किताब	2008-09
3.	एम.आर. बुक	किताब	किताब	2008-09
4.	टेण्डर रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
5.	निर्माण कार्य एवं रखरखाव कार्य के ठेकेदार के अनुबंध पंजी	किताब	किताब	2008-09
6.	तिजोरी की डुप्लीकेट चाबी की पंजी	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
7.	चेकबुक रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
8.	ठेकेदारों का पंजीकरण पंजी	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
9.	फार्म-12 रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
10.	फार्म-51	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
11.	ठेकेदारों का वहीखाता पंजी	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
12.	अनुसूचित जाति/अ.ज.जा. वर्ग से क्रय का रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
13.	ठेकेदारों की धरोहर राशि का रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
14.	कार्यपालन यंत्री द्वारा मापों के चेक का रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
15.	विविध लोक निर्माण अग्रिम की पंजी	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
16.	कंटनजेंसी व्यय का संधारण	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
17.	स्थापना केशबुंक	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
18.	आय व्यय पत्रक	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
19.	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
20.	अवकाश संबंधी	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
21.	उपस्थिति पंजी	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
22.	समस्त अधिकारी/कर्मचारी की सेवा पुस्तिका एवं भविष्य पास बुक	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
23.	अधिकारियों/कर्मचारी का वेतन आहरण	किताब	किताब	2008-09

	पंजी			
24.	वेतन देयक	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
25.	कंटनजेंसी पंजी	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
26.	वेतन वृद्धि	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
27.	प्रशासकीय तकनीकी स्वीकृति पंजी	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
28.	भू-अर्जन पंजी	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
29.	बुक आफ रजिस्टार	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
30.	विद्युत देयक/टेलीफोन देयक पंजी	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09
31.	वर्दी प्रदाय पंजी	रजिस्टर	रजिस्टर	2008-09

बिन्दु क. 7:- (1)

1. कमेटी का नाम :- **जिला जल उपयोगिता समिति**
2. कमेटी का कार्य :- कृषकों को सिंचाई हेतुपानी उपलब्ध कराना।
3. कमेटी के सदस्य :- 1.कलेक्टर होशंगाबाद :-अध्यक्ष ।
2.कार्यपालन यंत्री, जल संसाधन संभाग, होशंगाबाद :- सचिव ।
3.समस्त निर्वाचित जनप्रतिनिधि :-सदस्य ।
4.जिले के समस्त अधिकारी :-सदस्य ।

बिंदु क. 7:- (1) परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि है निम्नानुसार है :-

1. कमेटी का नाम :- **07नं.जल उपभोक्ता संथा ।**
2. कमेटी का कार्य :- कृषकों को सिंचाई सुविधा उपलब्ध कराना ।
3. कमेटी के सदस्य :- विभागीय अधिकारी एवं जल उपभोक्ता संथा से चुने हुए प्रतिनिधि ।
4. कमेटी के कर्तव्य एवं :- नहरों का रखरखाव आखिरी छोर तक सिंचाई जिम्मेदारी । सुविधा उपलब्ध कराना एवं राजस्व वसूली में सहयोग प्रदान कराना

बिन्दु क.8:- कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड परिषद् एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता गठन संबंधी आदेश चार्टर/अनुबंध से संबंधी जानकारी, बैठक आहूत करने संबंधी शासन के आम नागरिक की प्रतिभागिता तथा कार्यवाही विवरण की उपलब्धता संबंधी जानकारी

सं.	संस्था का नाम	सदस्य का नाम
-----	---------------	--------------

क	2	3
1	संभाग स्तर पर निविदा स्वीकृत करने संबंधी समिति	1.कार्यपालन यंत्री – अध्यक्ष 2.संभागीय लेखापाल – सचिव 3.अनुविभागीय अधिकारी – सदस्य
2	शासकीय आवास गृह आवंटन समिति	1. कार्यपालन यंत्री – अध्यक्ष 2. अनुविभागीय अधिकारी – सचिव 3. अनुविभागीय अधिकारी – सदस्य 4. मुख्यालय उपयंत्री – सदस्य 5. संभागीय लेखापाल – सदस्य
3	कामकाजी महिलाओं का यौन उत्पीड़न रोकने हेतु शिकायत समिति	1. श्रीमति किरण शिखर सहा. ग्रे.॥ –अध्यक्ष 2. "मालती मेहरा –" – –सदस्य 3. सुश्री जया घोष स्थल सहायक –सदस्य 4. श्री ए.के. तिवारी सहा.ग्रेड-॥ –सदस्य 5. " झीनो मालवीय भृत्य –सदस्य
4.	संभागीय क्रय समिति	1.संभागीय कार्यपालन यंत्री –अध्यक्ष 2.कार्यपालन यंत्री (अन्य संभाग से) –सदस्य 3.संभागी
5.	परामर्श दात्री समिति	1.कार्यपालन यंत्री –अध्यक्ष 2.संभागीय लेखापाल –सचिव 3.मान्यता प्राप्त संघों के प्रतिनि –सदस्य

बिन्दु क.9 कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम व पता ।

स.क्र	अधिकारी / कर्मचारियों का नाम	पद	निवास का पता एवं संपर्क नंबर
1	2	3	4
1	श्री बी.सी. त्रिवेदी	कार्यपालन यंत्री	शासकीय आवास क्र.एफ 1 नलकूप कालोनी होशंगाबाद दूरभाष कार्यालय (07574) 252540 निवास –"– 251004
2.	श्री एस.के. पीपरे	अनुविभागीय अधिकारी, जल संसाधन अनुविभाग, होशंगाबाद एवं तवा जल निकास उपसंभाग, क्र.1 होशंगाबाद (अतिरिक्त प्रभार)	शासकीय आवास क्र. जी 2 कोलार कालोनी, होशंगाबाद 257676 / 99263–32335

3.	श्री व्ही.एल. गुप्ता	अनुविभागीय अधिकारी, अनुसंधान एवं कोटि नियंत्रण उपसंभाग, तवानगर	शासकीय आवासगृह जी-टाइप मीनाक्षी चौक होशंगाबाद 254732 / 9827383802
4.	श्री अश्विनी कुमार	संभागीय लेखा अधिकारी (अतिरिक्त प्रभार)	शासकीय आवासगृह जी-1 नलकूप कालोनी, होशंगाबाद 989339985
5.	श्री एल.एस. तोमर	प्रभारी संभागीय व.ले.लि.	नलकूप कालोनी जी-1 मीनाक्षी चौराहा, होशंगाबाद 9755450038
6.	श्री मुकेश यादव	उपयंत्री	शासकीय आवासगृह नलकूप कालोनी एच-2 हो/बाद 250075
7	श्री एस.आर. ताम्रकार	उपयंत्री	गिन्नी कंपाउन्ड वर्मा एडव्होकेट के बाजू में मीनाक्षी चौराहा होशंगाबाद 251662
8	श्री के.एस. राजपूत	उपयंत्री	-तदैव- 254017 / 9425366487
9	श्री एस.सी. गोयल	उपयंत्री	बंजारा हिल्स होशंगाबाद 9329278744
10	श्री एस.के. अहिरवार	उपयंत्री	जी-4 कोठी बाजार होशंगाबाद 257313
11	श्री सुशील कुमार गौर	उपयंत्री	फौजदार पेट्रोल पंप के पास होशंगाबाद 256644
12	श्री राम कुमार तिवारी	उपयंत्री	शासकीय आवासगृह तवा कालोनी होशंगाबाद 257827
13	श्री पी.सी.गौर	उपयंत्री	रसूलिया टी.वी. शोरूम के पास होशंगाबाद 256275
14	श्री एम.एल. चंद्रौल	उपयंत्री	गौर कालोनी मालाखेड़ी होशंगाबाद 277072
15	श्री के.के. स्वामी	उपयंत्री	शासकीय आवास एफ-2 तवा परियोजना मंडल के पास होशंगाबाद 9981207458
16	श्री एस.के. चौरसिया	उपयंत्री	बंजारा हिल्स होशंगाबाद 9893191301
17	श्री पी.एन.यादव	उपयंत्री	मालाखेड़ी होशंगाबाद 277136

18	श्री आई.एस. पाल	उपयंत्री	राठी दालमिल के. पास सोनासांवरी नाला रोड सूरजगंज इटारसी 07572-243108 -235085
17	श्री प्रदीप कुमार श्रीवास्तव	उपयंत्री	पटवारी कालोनी होशंगाबाद 254706
18	श्री सी.के. दीवान	उपयंत्री	न्यास कालोनी होशंगाबाद 9301745837
19	श्री आर.बी. झबरे	शीघ्रलेखक वर्ग-III	एच-3 तवा कालोनी होशंगाबाद
20	श्री आर.के.लिखितकर	मानचित्रकार	कोलार कालोनी जी -6 होशंगाबाद
21	श्री यू.के.शुक्ला	मानचित्रकार	कोलार कालोनी जी-1 होशंगाबाद
22	श्री ए.के. चावरे	सहायक मानचित्रकार	श्री आर.सी. लुटारे एच-33 तवा कालोनी होशंगाबाद
23	श्री एन.आर.लिखितकर	अनुरेखक	सुधार न्यास कालोनी एल.आई.जी. II- 40 होशंगाबाद 257339
24	श्री उम्मन थामस	स्टेनो टाइपिस्ट	एम. एस. तोमर राजा मोहल्ला होशंगाबाद
25	श्रीमति किरण शिखर	सहायक ग्रेड-II	शांति नगर कालोनी आई.टी.आई. रोड होशंगाबाद
26	श्री एल.एस. तोमर	सहायक ग्रेड-II	शासकीय आवास जी-4 होशंगाबाद
27	श्री ए.के. तिवारी	सहायक ग्रेड-II	हाउसिंग बोर्ड कालोनी एल.आई.जी.18 पुराना हाउसिंग बोर्ड होशंगाबाद 257493
28	श्री एम.एस. पवार	सहायक ग्रेड-II	हाउसिंग बोर्ड कालोनी होशंगाबाद 257497
29	श्री एम.के. शुक्ला	सहायक ग्रेड- II	सुभाष चौक श्री जी का मंदिर होशंगाबाद 9826518740
30	श्रीमति वीणा मिश्रा	सहायक ग्रेड- II	कोठी बाजार पोस्ट आफिस के पीछे होशंगाबाद 253012
31	श्री आर.एस. धुर्वे	सहायक ग्रेड- II	श्री घासीराम कुबरे पेट्रोल पंप के पास रसूलिया हो/बाद 9907333082
32	श्रीमति मालती मेहरा	सहायक ग्रेड- II	शांति नगर कालोनी आई.टी. आई. रोड होशंगाबाद 257231
33	श्री के. पी. गौर	सहायक ग्रेड- II	शासकीय नलकूप कालोनी सदर बाजारहोशंगाबाद
34	श्रीमति आशा तिवारी	सहायक ग्रेड-III	शासकीय आवासगृह कोलार कालोनी एफ-4 होशंगाबाद 257727
35	श्री ब्रजमोहन सोलंकी	सहायक ग्रेड-III	शासकीय आवासगृह कोलार कालोनी एफ-4 होशंगाबाद
36	श्री अशोक कुमार दीवान	सहायक ग्रेड-III	बाबई रोड होशंगाबाद 252668
37	श्री अमरसिंह जगनवार	सहायक ग्रेड-III	शासकीय आवासगृह एच-2 मीनाक्षी चौक होशंगाबाद 254893

38	श्री नरेन्द्र पुरोहित	सहायक ग्रेड-III	शासकीय आवासगृह एच-1 कोलार कालोनी होशंगाबाद 9826767211
39	श्री राजेन्द्र रघुवंशी	सहायक ग्रेड-III	शासकीय आवासगृह नलकूप कालोनी होशंगाबाद 250473
40	श्री ए.एस. कुरैशी	सहायक ग्रेड-III	श्री अब्दुल अजीत ईदगाह कालोनी होशंगाबाद
41	श्री सुशील यादव	सहायक ग्रेड-III	हाउसिंग बोर्ड कालोनी होशंगाबाद 257925
42	श्री जे. पी. गौर	सहायक ग्रेड-III	मीनाक्षी चौराहा हो/बाद
43	श्री पी.के. दीवान	सहायक ग्रेड-III	श्री ए.के.द्विवेदी सदर बाजार होशंगाबाद
44	श्री आर.सी.यादव	सहायक ग्रेड-III	शासकीय आवासगृह क. ए-वनटाइप 16/2 तवानगर जिला-होशंगाबाद
45	श्री राजेन्द्र कुमार भट्ट	सहायक ग्रेड-III	शासकीय आवासगृह एच-2 कोलार कालोनी होशंगाबाद
46	श्री सी.एस. अय्यर	सहायक ग्रेड-III	शासकीय आवास क. 4/911 तवा नगर जिला-होशंगाबाद
47	श्री डी.सी. तिवारी	अमीन	मालवीय आरा मसिन के पास सरदार बार्ड शोभापुर रोड पिपरिया जिला-होशंगाबाद
48	श्री डी.के. तिवारी	अमीन	एच.-6 कोलार कालोनी, होशंगाबाद
49	श्री ए. एन. दुबे	अमीन	शासकीय आवासगृह मीनाक्षी चौराहा होशंगाबाद
50	श्री बरेलाल चौरे	अमीन	ग्राम रेसलपुर तह. इटारसी जिला होशंगाबाद
51	श्री झीनो मालवीय	भृत्य	हाउसिंग बोर्ड कालोनी होशंगाबाद 257563
52	श्री धन्नुलाल	भृत्य	शासकीय आवासगृह कोलार कालोनी आई-1 होशंगाबाद
53	श्री वंशीलाल	भृत्य	नया पिपरिया नाला होशंगाबाद
54	श्री रमेश चौधरी	भृत्य	मेहरागांव इटारसी
55	श्री राजेन्द्र प्रसाद चौधरी	भृत्य	चौधरी कालोनी कोठी बाजार होशंगाबाद 9329725832
56	श्री कृष्ण कुमाररैकवार	भृत्य	ईदगाह मोहल्ला होशंगाबाद
57	श्री पुरुषोत्तम ढोमरे	भृत्य	शासकीय आवासगृह ए-2 चपरासी लाइन तवानगर जिला-होशंगाबाद
58	श्री अशोककु0अतुलकर	भृत्य	राधेश्याम पाण्डे के मकान में ग्वालटोली होशंगाबाद

बिन्दु क्र.10:- कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम पदनाम वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधायें की जानकारी निम्नानुसार है :-

स. क्र	अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम	अधिकारियों/कर्मचारियों का पद	मूल.वेतन	क्षतिपूर्ति राशि
1	2	3	4	5
1	श्री बी. सी. त्रिवेदी	कार्यपालन यंत्री	14550	7275

2	श्री शैलेन्द्र कुमार पीपरे	सहायक यंत्री	12275	6138
3	श्री व्ही.एल.गुप्ता	सहायक यंत्री	12925	6463
4	श्री एम. के. अहिरवार	उपयंत्री	7300	3650
5	श्री मुकेश यादव	उपयंत्री	11300	5650
6	श्री एस.आर. ताम्रकार	उपयंत्री	11025	5513
7	श्री एस. सी. गोयल	उपयंत्री	11025	5513
8	श्री सुशील कुमार गौर	उपयंत्री	9925	4963
9	श्रीराम कुमार तिवारी	उपयंत्री	10475	5238
10	श्री पी.सी.गौर	उपयंत्री	10450	5375
11	श्री एम.एल.चंद्रौल	उपयंत्री	9925	4963
12	श्री के.के. स्वामी	उपयंत्री	10475	5238
13	श्री एस.के. चौरसिया	उपयंत्री	10750	5375
14	श्री पी.एन. यादव	उपयंत्री	10475	5238
15	श्री आई.एस.पाल	उपयंत्री	11025	5513
16	श्री प्रदीप कुमार श्रीवास्तव	उपयंत्री	10475	5238
17	श्री सी.के. दीवान	उपयंत्री	8825	4413
18	श्री के.एस. राजपूत	उपयंत्री	10475	5238
19	श्री आर.के. लिखितकर	मानचित्रकार	8100	4050
20	श्री यू.के. शुक्ला	मानचित्रकार	9925	4962
21	श्री आर.बी. झबरे	शीघ्रलेखक वर्ग-III	4625	2313
22	श्री ए.के. चावरे	सहायक मानचित्रकार	5300	2650
23	श्री एन.आर. लिखितकर	अनुरेखक	5200	2600
24	श्री उम्मन थामस	स्टेनो टाइपिस्ट	4590	2250
25	श्रीमति किरण शिखर	सहायक ग्रेड-II	5750	2875
26	श्री एल.एस. तोमर	सहायक ग्रेड-II	5875	2938
27	श्री ए.के. तिवारी	सहायक ग्रेड-II	6626	3313
28	श्री एम.एस. पवार	सहायक ग्रेड-II	6000	3000
29	श्री एम.के. शुक्ला	सहायक ग्रेड-II	5875	2938
30	श्रीमति वीणा मिश्रा	सहायक ग्रेड-II	6125	3063
31	श्री आर.एस. धुर्वे	सहायक ग्रेड-II	5750	2875
32	श्रीमति मालती मेहरा	सहायक ग्रेड-II	5750	2875
33	श्री के.पी. गौर	सहायक ग्रेड-II	6500	3250
34	श्रीमति आशा तिवारी	सहायक ग्रेड-III	4900	2450
35	श्री ब्रजमोहन सोलंकी	सहायक ग्रेड-III	4620	2310
36	श्री अशोक कुमार दीवान	सहायक ग्रेड-III	4800	2400
37	श्री अमरसिंह जगनवार	सहायक ग्रेड-III	4460	2230
38	श्री नरेन्द्र पुरोहित	सहायक ग्रेड-III	3350	1675
39	श्री राजेन्द्र रघुवंशी	सहायक ग्रेड-III	4460	2230
40	श्री ए.एस.कुरैशी	सहायक ग्रेड-III	3950	1975
41	श्री सुशील यादव	सहायक ग्रेड-III	4460	2230
42	श्री राजेन्द्र कुमार भट्ट	सहायक ग्रेड-III	4380	2190
43	श्री जे. पी. गौर	सहायक ग्रेड-III	4350	2175
44.	श्री पी.के. दीवान	सहायक ग्रेड-III	3725	1863

45	श्री आर.सी..यादव	सहायक ग्रेड-III	4300	2150
46	श्री सी. एस. अय्यर	सहायक ग्रेड-III	4590	2295
47	श्री डी.के. तिवारी	अमीन	4900	2450
48	श्री डी.सी. तिवारी	अमीन	5300	2650
49	श्री ए. एन. दुबे	अमीन	4900	2450
50	श्री बारेलाल चौरे	अमीन	4110	2055
51	श्री झीनो मालवीय	भृत्य	3660	1830
52	श्री धन्नुलाल	भृत्य	3730	1865
53	श्री वंशीलाल	भृत्य	3540	1770
54	श्री रमेश चौधरी	भृत्य	3200	1600
55	श्री राजेन्द्र प्रसाद चौधरी	भृत्य	3200	1600
56	श्री कृष्ण कुमार रैकवार	भृत्य	3200	1600
57	श्री पुरुषोत्तम ढोमरे	भृत्य	3080	1540
58	श्री अशोक कुमार अतुलकर	भृत्य	3200	1600
कार्यभारित. कर्मचारियों का विवरण				
59	श्री अमरसिंह	चौकीदार	4800.00	—
60	श्री राजाराम	—''—	6570.00	—
61	श्री कोदूलाल	—''—	5700.00	—
62	श्री गुलावराब बंजारे	स्थल सहायक	6038.00	—
63	श्री एन. पी. साहू	—''—	6038.00	—
64	श्री अशोक शर्मा	—''—	5490.00	—
65	कु. जया घोष	—''—	6038.00	—
66	श्री सुखराम पवार	—''—	4860.00	—
67	श्री एम. डी. दवंडे	—''—	5595.00	—
68	श्री महादेव कनाटे	इलेक्ट्रीशियन	6885.00	—
69	श्री ओमप्रकाश यादव	एक्सवेक्टर आपरेटर	5700.00	—
70	श्री गंभीरसिंह यादव	डाटा सहायक	5280.00	—
71	श्री दशरथलाल	डाकरनर	4800.00	—
72	श्री लक्ष्मीनारायण	—''—	4800	—
73	श्रीमति खालिदा बेगम	—''—	4800	—
74	श्री कन्छेदीलाल	—''—	4800	—
75	श्री राजकुमार नामदेव	चौकीदार	4800	—

76	श्री गंगाराम	--	4800	—
77	श्री भागीरथ प्रसाद	--	4800	—
78	श्री राधेलाल	खलासी	4800	—
79	श्री भुवनलाल	हेल्पर अकुशल	4620.00	—

बिन्दु क्रमांक 11:- कार्यालय के लिए मदवार बजट आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी जानकारी

वर्ष 2008-09

स.क्र	बजट मुख्य शीर्ष	कार्य का नाम	वर्ष	आवंटन एवं मांग संख्या	व्यय लाखों में
1	2	3	4	5	6
1	<u>23 / 2701 आयोजनेत्तर</u> 1. मध्यम अनुरक्षण कार्य	1.लेंडिया नाला एवं डोकरीखेड़ा जलाशय 2.लेंडिया नाला विद्युत देयक 3.11-002 का.भा. 4.815 कार्या. आकस्मिक व्यय 7.275 आबियाना + स्थापना 8.स्टाक 9.6360 संथा	2008-09	23 / 2701 4.95 1.00 23.50 113.30 9.83 0.40 3.97	4.73 0.72 23.19 111.44 8.64 0.40 3.58
2	45 / 2702 लघु अनुरक्षण कार्य	1.का.भा. स्था. 2.लघु अनुरक्षण 3.विद्युत देयक 4.6360 संथा	-तदैव-	12.00 3.00 3.00 2.30	11.66 2.65 2.95 2.25
3	<u>41 / 4702 आयोजना</u> आदिवासी योजना	1.सिलवानी उ.सि.यो. 2.बारधा उ.सि.यो. 3.संभावित योजनाएं 3.सर्वेक्षण कार्य	-तदैव- —	26.50 3.50 — —	26.49 3.49 — —
4.	<u>45 / 4702 आयोजना</u>	1.निर्माण कार्य	-तदैव-		

	गैर आदिवासी योजना	हथनापुर उ.सि.यो. 2.सर्वेक्षण कार्य		8.45 —	6.79 —
5.	23/4711बाढ़ नियंत्रण योजना	1.बान्द्राभान 2.घोड़ासपील घाट) . /मंगलवारा घाट) 3.गोलघाट पाथवे का निर्माण कार्य 4.सेठानी घाट खोह भराई 5.कमिश्नर आफिस से विवेकानंद घाट तक पिचिंग का कार्य ।	—तदैव—	— 0.36 0.67 4.30 7.50	— 0.36 0.66 0.00 11.80

बिन्दु क.12:— विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया वित्तीय सहायता देने वाली संस्था वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या

स. क्र	प्रशासकीय विभाग	वर्ष	आवंटन राशि	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5
	—शून्य—			

बिन्दु क.13:— वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा जिन्हें प्राप्त होने वाली सुविधा

स. क्र	सुविधा का प्रकार	नाम	प्ता	वर्ष	सहयोग का प्रकार	सहयोग का अनुमोदित मूल्य
1	2	3	4	5	6	7
	—शून्य—					

बिन्दु क.14:— कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची ।

स. क्र	श्रेणी	हार्डप्रति	इलेक्ट्रानिक कार्य
1	2	3	4
1	संभागीय कार्यालय में प्राप्त निविदाओं की मासिक जानकारी	हार्ड प्रति	इलेक्ट्रानिक कार्य
2.	अनु. जा. /अनु.ज.जा. वर्ग से न्यूनतम 30 शासकीय क़य की वार्षिक जानकारी	हार्डकापी	—

3	सिटीजन चार्टर एवं सूचना के अधिकार की मासिक जानकारी	हार्ड कापी	—
4	आय-व्यय पत्रक की मासिक जानकारी	हार्ड कापी	—
5	मासिक लेखा (मासिक)		इलेक्ट्रॉनिक कार्य
6	न्यायालय प्रकरणों की अद्यतन स्थिति की मासिक जानकारी	हार्ड कापी	—
7	फार्म 51 महालेखाकार को भेजने बावत् (मासिक)	हार्ड कापी	—
8	कर्मचारी कल्याण अभियान वैयक्तिक मामलों के निराकरण (मासिक)	हार्ड प्रति	—
9	स्टाफ पोजीशन (मासिक)	हार्ड प्रति	—
10	लंबित पेंशन प्रकरणों के निराकरण की मासिक जानकारी	हार्ड प्रति	—
11	राजपत्रित अधिकारी/कर्मचारी की विभागीय जांच की मासिक जानकारी	—	—
12	राजपत्रित अधिकारियों की इन्कमवेन्सी की मासिक जानकारी	—	—
13	स्वीकृत कार्यरत रिक्त आधिक्य की मासिक जानकारी	हार्ड कापी	—
14.	सेवानिवृत्त होने वाले पेशनरों की जानकारी	—”—	—
15.	लंबित पेंशन प्रकरणों की समीक्षा जानकारी	—”—	—
16.	स्थापना आय-व्यय पत्रक की मासिक जानकारी	—”—	—
17	सिंचाई सांख्यिकीय की मासिक जानकारी	हार्ड कापी	—
18	सूचना के अधिकार की त्रैमासिक जानकारी	हार्ड कापी	—
19	महिला यौन उत्पीड़न से संबंधित जानकारी त्रैमासिक	हार्ड कापी	—
20	संयुक्त परामर्शदात्री समिति की जानकारी त्रैमासिक	हार्ड कापी	—

बिन्दु क्र.15:- आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें जैसे पुस्तकालय पब्लिक काउन्टर आदि ।

स. क्र	सुविधा	प्रभारी का नाम	संपर्क का समय	संपर्क का टेलीफोन नंबर
1	2	3	4	5
1	दूरभाष कक्ष	श्री आर.बी. झबरे स्टेनो	प्रति 10.30 से 5.30 तक (1.30 से 2.00 तक लंच ब्रेक)	(07574) 252540

बिन्दु क्र.16:- लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी निम्नानुसार है :-

नाम :- श्री बी. सी. त्रिवेदी
 पद :- कार्यपालन यंत्री
 टेलीफोन नं. कार्या. :- कार्या.252540 नि.(07574) 251004 मोबाइल 98272894
 कार्यक्षेत्र का पता :- कोठी बाजार सिविल लाईन जनपद कार्यालय के पीछे

होशंगाबाद

बिन्दु क्र. 17:- अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो:-
—शून्य—

(बी. सी. त्रिवेदी)
लोक सूचना अधिकारी,
एवं कार्यपालन यंत्री,
जल संसाधन संभाग, होशंगाबाद

**कार्यालय कार्यपालन यंत्री,
जल संसाधन संभाग, होशंगाबाद**

पत्र क्रमांक / भण्डार लि./सू.के.अ.05 / दिनांक
प्रति,

जिला सूचना अधिकारी,
राष्ट्रीय सूचना केन्द्र (N.I.C.)
कलेक्टर कार्यालय, होशंगाबाद

विषय:- शासन द्वारा वित्तीय अनुदान प्राप्त एन.जी.ओ. को भी सूचना का अधिकार के अधिकार का क्रियान्वयन कराने के संबंध में ।

संदर्भ:- मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत होशंगाबाद का पत्र 3403 /सू.अधि./जि.पं./09 / हो / बाद / दिनांक 01 / 05 / 09.

उपरोक्त संदर्भ में सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4 (1) के अनुसार इस कार्यालय एवं अधीनस्थ उपसंभागीय कार्यालयों से संबंधित 17 बिन्दुओं के मेन्युअल की एकजार्ड जानकारी वर्ष 2008-09 (माह 3/09 अंत तक) की स्थिति में साफ्ट कापी में तैयार कर भेजी जा रही है ।

कृपया उक्त जानकारी को जिला वेबसाईट पर प्रकाशन हेतु अपलोड कराने की व्यवस्था करें ।

सहपत्र:- उपरोक्तानुसार
जानकारी की सी.डी.

**लोक सूचना अधिकारी /
कार्यपालन यंत्री,
जल संसाधन संभाग,
होशंगाबाद**

पृष्ठांकन क्र. / भण्डार / सू.के.अ.05 / दिनांक
प्रतिलिपि:-

1. लोक सूचना अधिकारी एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत होशंगाबाद की ओर उनके पत्र क्र. 3403 /सू.अधि./जि.पं./09 / हो-बाद दिनांक 1/5/09के संदर्भमें सूचनार्थ । इस संभागाधीन अनुदान प्राप्त एन.जी.ओ./संस्था कार्यरत नहीं है साथ ही सूचना के अधिकार के 17 बिंदुओं की जानकारी अपडेट सहित हार्डकापी संलग्न कर भेजी जा रही है ।
2. अधीक्षण यंत्री, जल संसाधन मंडल, होशंगाबाद की ओर सूचनार्थ अग्रेषित है ।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार
हार्ड कापी

**लोक सूचना अधिकारी /
कार्यपालन यंत्री,
जल संसाधन संभाग,
होशंगाबाद**

शासन द्वारा वित्तीय अनुदान प्राप्त एन. जी. ओ. के संबंध में जानकारी

स. क.	शासन द्वारा वित्तीय अनुदान प्राप्त एन. जी. ओ. का विवरण	एन. जी. ओ. की संख्या
1	2	3
	_____निरंक_____	_____निरंक_____

टीप:- इस संभाग के अधीन केवल जल उपभोक्ता संथाएं कार्यरत है जो कि एन. जी. ओ. की श्रेणी में नहीं आती हैं ।

कार्यपालन यंत्री,
जल संसाधन संभाग,
होशंगाबाद